

*Brandweerzone Centrum bestaat uit **14 posten** die samen **18 gemeenten beschermen**. Net geen **1000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 550.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van ruim 100 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.*

Consulent logistiek – Directie Logistiek

Contract onbepaalde duur – niveau B

Je functie

- Je coördineert allerlei logistieke werkzaamheden in de hoofdkazerne en buitenposten.
- Je maakt de planning op van periodieke keuringen, transport voor onderhoud of herstel naar merkleveranciers. Zo zorg jij samen met je collega's van de werkplaatsen dat het wagenpark van zo'n 150 voertuigen in de verschillende posten van Brandweerzone Centrum onderhouden blijft.
- Je volgt de afspraken op met verschillende expertisebureaus, externe firma's, dienst Service en Logistiek (Stad Gent), merkgarages, centra voor keuringen, ...
- Je volgt bestelnota's op en controleert werkbonnen.
- Je maakt werkschema's op voor de koeriers, zodat zij zo vlot en efficiënt mogelijk hun taken kunnen uitvoeren.
- Je overlegt dagelijks met de sergeanten van dag voor de planning van de logistieke taken.
- Je bent het aanspreekpunt over alles wat logistiek betreft.

Je dienst

Je werkt bij directie Logistiek. Het is mogelijk dat het organogram en bijhorende functies en taken van deze directie de komende maanden wijzigt naar aanleiding van een herstructurering. Dit wil zeggen dat ook jouw takenpakket als consulent logistiek kan wijzigen in de toekomst.

Je profiel

- Je kan vlot overweg met de courante IT-toepassingen en je bent bereid je te verdiepen in de vereiste softwaretoepassingen.
- Je bezit goede organisatievaardigheden en werkt administratief nauwkeurig.
- Je kan goed werken in een omgeving waarbij je vaak en snel moet schakelen in taken, prioriteiten continue moet aanpassen, ...
- Je hebt sterke schriftelijke en communicatieve vaardigheden en kan helder rapporteren, waarbij je zorgvuldig inschat aan wie je wat rapporteert.
- Je hebt interesse in het werkdomein van logistiek en stelt strenge kwaliteitseisen voorop.

- Je bent flexibel ingesteld, zowel in werktijden, wijzigingen in je takenpakket, ...

Deelnemingsvoorwaarden

Kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit

- Je hebt minstens zes maanden graadanciënniteit.
- Je beschikt over 1 jaar relevante professionele ervaring in het domein logistiek.
- Je hebt een rijbewijs B (handgeschakeld).

Kandidaten die deelnemen via bevordering

- Je hebt 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C of 4 jaar niveauanciënniteit in niveau D of 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C en niveau D samen.
- Je beschikt over 1 jaar relevante professionele ervaring in het domein logistiek.
- Je hebt een rijbewijs B (handgeschakeld).

Kandidaten die deelnemen via aanwerving

- Je bezit een bachelordiploma.
- Je beschikt over 1 jaar relevante professionele ervaring in het domein logistiek.
- Je hebt een rijbewijs B (handgeschakeld).

Aanwervingsvoorwaarden

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten, dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister (een attest van goed zedelijk gedrag) dat niet ouder is dan drie maanden.
- Je bent medisch geschikt voor de functie, Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de wetgeving over de leerplicht.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden, dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je onderschrijft de anti-discriminatie verklaring.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.

Laatstejaarsstudenten leveren het bewijs dat zij laatstejaarsstudent zijn op de uiterste inschrijvingsdatum. Op het ogenblik van aanstelling leveren ze het bewijs dat ze voldoen aan de diplomavereiste.

Kandidaten die buitenlandse diploma's voorleggen, leveren op de uiterste inschrijvingsdatum het bewijs dat ze de gelijkwaardigheid van het diploma hebben aangevraagd (hiervoor kan je bij [NARIC](#) terecht).

Ons aanbod

- **Wervingsreserve voor voltijds contract (contractueel) van onbepaalde duur op niveau B**
- interne medewerkers behouden hun statuut
- bruto maandwedge van **2.940,85 euro** per maand waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen
- afwisselende functie-inhoud, diverse contacten en autonomie
- heel wat opleidingsmogelijkheden
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (200 euro per jaar) en een gratis hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- vakantiegeld en een eindejaarspremie
- tweede pensioenpijler
- 35 dagen wettelijke vakantiedagen
- een flexibel uurrooster (38 uren week) en sporadisch (max 1 dag per week) mogelijkheid tot telewerk voor een goede werk-privébalans
- een unieke locatie: de brandweerkazerne van Gent (Roggestraat 70)
- een fitness- en sportzaal die je tijdens jouw middagpauze mag gebruiken
- twee maal per week vers fruit voor het personeel
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars via onze sociale dienst

Interesse?

- Dien ten laatste op **21 april 2024** jouw CV, motivatiebrief, kopie diploma en kopie rijbewijs in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.
- De ervaringsvereiste wordt beoordeeld op basis van jouw curriculum vitae. Zorg voor een duidelijk CV met vermelding van de exacte data van tewerkstelling en een uitgebreide beschrijving van jouw takenpakket.
- Het tijdig indienen van de correcte documenten is jouw verantwoordelijkheid. Kandidaten die de verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we de competenties klantgericht handelen, resultaatgericht werken, efficiënt werken, probleemoplossend werken, organiseren, samenwerken en zich flexibel opstellen.

Om de te meten competenties efficiënt en doelgericht te kunnen beoordelen bestaat de selectieprocedure uit:

1/ een niet-eliminierend psychotechnisch deel

Dit gedeelte bestaat uit een capacitair onderzoek op het niveau van de functie, aangevuld met een persoonlijkheidsonderzoek op het profiel van de functie.

2/ een eliminerend mondeling deel

In dit mondeling deel worden competenties en motivatie gemeten door o.a. werkervaring, kennis van de functie-inhoud, cases,... te bevragen. Eventueel dient de kandidaat een presentatie of dergelijke te geven.

Dit gedeelte staat op 100 punten. De kandidaten moeten 50% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle vergelijkende selectieonderdelen samen moeten kandidaten minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

Indien het aantal inschrijvingen groter is dan 6 geldige kandidaten, wordt de selectieprocedure uitgebreid met een eliminerend schriftelijk deel, en wijzigt de puntenverdeling:

1/ een eliminerend schriftelijk deel

De kandidaten krijgen een of meer opdrachten relevant voor de functie voorgelegd. Dit gedeelte staat op 30 punten. Men moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

2/ een niet-eliminierend psychotechnisch deel

Dit gedeelte bestaat uit een capacitair onderzoek op het niveau van de functie, aangevuld met een persoonlijkheidsonderzoek op het profiel van de functie.

3/ een eliminerend mondeling deel

In dit mondeling deel worden competenties en motivatie gemeten door o.a. werkervaring, kennis van de functie-inhoud, cases,... te bevragen. Eventueel dient de kandidaat een presentatie of dergelijke te geven.

Dit gedeelte staat op 70 punten. De kandidaten moeten 50% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle vergelijkende selectieonderdelen samen moeten kandidaten minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

Contactpersoon functie-inhoud

Majoor Yves Pieters
Directie Logistiek
09 268 88 23

Contactpersoon procedure

Nele Hubrechts
Dienst Rekrutering en Selectie
09 268 89 24