

FUNCTIEBESCHRIJVING: TECHNISCH VAKSPECIALIST

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Functie rapporteert aan: werkleider technische dienst

DOEL FUNCTIE

Het preventief onderhouden en uitvoeren van herstellings- en aanpassingswerken aan technische installaties, apparatuur, materiaal en infrastructuur binnen het vakdomein om technische storingen te voorkomen of op te lossen en de goede staat van de installaties en de gebouwen te verzekeren.

TAKEN

RESULTAATSGBIED 1: WERKOPDRACHTEN UITVOEREN

DEELTAAK 1: uitvoeren van preventieve controles aan installaties aan de hand van bestaande checklists.

DEELTAAK 2: uitvoeren van onderhouds- en aanpassingswerken aan installaties binnen het vakdomein rekening houdend met de regels en procedures betreffende veiligheid en hygiëne.

DEELTAAK 3: uitvoeren van herstellingswerken aan installaties rekening houdend met de regels en procedures betreffende veiligheid en hygiëne. De focus ligt hierbij op oorzaakgericht zoeken en het toepassen van de juiste oplossing om herhaling van het probleem of defect te voorkomen.

DEELTAAK 4: het realiseren van bepaalde soorten installaties afhankelijk van het vakdomein waartoe men behoort.

DEELTAAK 5: het prioritair gevolg geven aan oproepen bij dringende technische problemen.

RESULTAATSGBIED 2: SAMENWERKEN BINNEN EN BUITEN DE ORGANISATIE

DEELTAAK 1: het begeleiden en controleren van privé onderhoudsfirma's en het controleren van de uitgevoerde werkzaamheden.

DEELTAAK 2: het overleggen met de hiërarchisch verantwoordelijke over alle technische problemen. Je suggereert zelf oplossingen bij uitzonderlijke of meer complexe problemen binnen het vakdomein en past deze toe na goedkeuring van de hiërarchisch verantwoordelijke.

DEELTAAK 3: het bepalen van de prioriteit, het informeren van de betrokken partijen (verpleegkundigen, patiënten, ed.) en het uitwisselen van informatie over uit te voeren werken in overleg met de hiërarchisch verantwoordelijke.

DEELTAAK 4: het contacteren van leveranciers om de juiste technische informatie te bekomen.

DEELTAAK 5: het signaleren van gebreken of noodzakelijke herstellingen, ook indien de nodige werkzaamheden niet tot de betrokken stiel behoren.

RESULTAATSGBIED 3: MEEWERKEN AAN HET BEHEER EN ORGANISATIE VAN DE AFDELING

DEELTAAK 1: je neemt deel aan de wachtregeling en kan in dit kader flexibel en zelfstandig ingezet worden in alle ZNA sites waarbij je als aanspreekpunt dient voor alle technische aangelegenheden die zich binnen ZNA voordoen buiten de normale daguren en in de weekends.

DEELTAAK 2: het uitvoeren van de nodige administratie die deel uitmaken van je werkopdracht.

DEELTAAK 3: meewerken aan de door de instelling of overheid opgelegde taken (JCI, accreditatie, ...)

DEELTAAK 4: meewerken aan het huishoudelijk en technisch beheer van de afdeling.

DEELTAAK 5: deelnemen en bijdragen aan het teamoverleg.

RESULTAATSGBIED 4: WAARBORGEN KWALITEIT EN VEILIGHEID VAN DE DIENSTVERLENING

DEELTAAK 1: voortdurend blijven in ontwikkelingen binnen het vakdomein.

DEELTAAK 2: volgen van de nodige wettelijke verplichte dienstgebonden opleidingen en bijscholingen.

DEELTAAK 3: uitvoeren van kwaliteitscontroles en het bijdragen aan kwaliteitsverbeteringen binnen de technische dienst en binnen de organisatie.

DEELTAAK 4: actief meewerken aan de veiligheidscultuur in de organisatie.

DEELTAAK 5: Je beheerst en onderhoudt je kennis van de diverse noodplannen en indien nodig voer je deze uit.

Deze lijst is niet limitatief.

PROFIEL

WETTELIJKE VEREISTEN

DIPLOMA: A2 diploma (TSO of BSO 7^{de} jaar) of gelijkwaardig door ervaring

BIJKOMENDE VEREISTEN:

ATTESTEN: basis VCA en BA5 (elektriciteit) /BA4 (HVAC of sanitair) of je behaalt deze op korte termijn. Indien je tot de vakgroep elektriciteit behoort, volg je ook de opleiding 'schakelen op hoogspanning'.

RIJBEWIJS: B

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Je hebt een degelijke kennis van de veiligheidsvoorschriften
- Je hebt kennis van risico's van elektriciteit
- Je kan je beroepskennis adequaat en snel toepassen rekening houdend met gegeven richtlijnen en wetgeving
- Je bent oplettend, ordelijk, stipt, veilig en hygiënisch
- Je toont initiatief en bent positief ingesteld
- Je hebt een flexibele ingesteldheid
- Je neemt deel aan het wachtsysteem

COMPETENTIES

KERNCOMPETENTIES

- Professioneel handelen

- Samenwerken
- Patiëntgericht/klantgericht
- Kostenbewust
- Respectvol

FUNCTIE-SPECIFIEKE COMPETENTIES

- Oplossingsgericht werken
- Communiceren
- Zelfstandig werken
- Nauwgezet werken
- Analytisch denken