

FUNCTIEBESCHRIJVING: PLANNINGSCOÖRDINATOR OK

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Functie rapporteert aan: bedrijfsleider

DOEL FUNCTIE

Beheren van de planning van de operaties in het operatiekwartier met als doel de performantie en de kwaliteit te bevorderen van het operatiekwartier.

TAKEN

Algemene richtlijn: circa 5 resultaatsgebieden, met maximum 4 deeltaken

Resultaatsgebied 1: Beheren van de planning van de operaties

Deeltaak 1: Coördinatie, controle en optimalisatie van de opmaak van de OK planning; ingediend door de artsen

Deeltaak 2: Coördinatie van opmaak dagplanning, weekplanning, maandplanning en vakantieplanning.

Deeltaak 3: Voortdurende monitoring van de OK-werkzaamheden en bijsturen van planning indien nodig.

Deeltaak 4: Verzorgen van de communicatie rond de OK planning naar alle betrokken partijen.

Resultaatsgebied 2: Bevorderen performantie en kwaliteit

Deeltaak 1: Opstellen van indicatoren en evaluatie hiervan die kunnen bijdragen tot het bevorderen van de performantie en kwaliteit van het operatiekwartier.

Deeltaak 2: Mee uitwerken van projecten die kunnen bijdragen tot verbetering van de werking van het operatiekwartier en de planning.

Resultaatsgebied 3: Bijdragen aan het beheer en organisatie van de afdeling

Deeltaak 1: Actieve deelname aan het afdelingsoverleg

Deeltaak 2: Vervullen van een brugfunctie tussen verschillende betrokken partijen (artsen, afdelingshoofden, verpleegkundige leiding, verpleegkundigen en zorgkundigen)

Deeltaak 3: Meewerken aan de door de instelling of overheid opgelegde taken

Resultaatsgebied 4: Waarborgen kwaliteit en veiligheid van de dienstverlening

Deeltaak 1: Op de hoogte blijven van ontwikkelingen in het vakdomein

Deeltaak 2: Bijdragen aan kwaliteitsverbeteringen binnen de afdeling

Deeltaak 3: Actief meewerken aan de veiligheidscultuur in de organisatie

PROFIEL

Wettelijke vereisten

Diploma: niet van toepassing

Bijkomende vereisten:

Diploma: HBO5 of bachelor in de verpleegkunde OF diploma bachelor medical management assistant

Attesten: niet van toepassing

Rijbewijs: niet van toepassing

Kennis en vaardigheden

- Kennis van de relevante procedures, voorschriften en materialen
- Vlot gebruik courante softwarepakketten
- Hygiënisch, veilig en ordelijk werken
- Kennis en toepassing van de wetgeving op patiënten rechten en het beroepsgeheim
- Kennis werking operatiekwartier
- Kennis LEAN-principes
- Kennis logistieke processen
- Logisch redeneren
- Informatie zoeken en verwerken

Competenties

Kerncompetenties

- Professioneel handelen
- Samenwerken
- Patiëntgericht/Klantgericht
- Kostenbewust
- Respectvol

Functie-specifieke competenties

- Communiceren
- Nauwkeurig zijn
- Plannen en organiseren
- Verantwoordelijkheid nemen
- Stressbestendig zijn