

## Plaats in de organisatie

Functie rapporteert aan: verpleegkundig afdelingshoofd

## Doel functie

Verlenen van zorg op het gebied van ADL-behoeften (Activiteiten Dagelijks Leven) van een patiënt onder toezicht van een verpleegkundige en waarborgen van de hotelfunctie op de afdeling en het comfort van de patiënt naargelang zijn noden; en dit zonder onderscheid op grond van geslacht, ras, godsdienstige of filosofische overtuiging.

## Taken

### Resultaatsgebied 1: Zorgverlening aan de patiënt

**deeltaak 1:** Uitvoeren van gedelegeerde handelingen, binnen het wettelijk kader (KB 12/01/2006) en binnen een gestructureerde equipe

**deeltaak 2:** Opvolgen van parameters, binnen de richtlijnen van de verpleegkundige en observeren van symptomen en de fysieke en psychische reacties van de patiënten en bespreken hiervan met de Verpleegkundige en de hiërarchisch verantwoordelijke

**deeltaak 3:** Verlenen van zorg aan de patiënt op gebied van ADL-behoeften: bijstaan van de patiënt bij dagelijkse lichaamsverzorging, eten en drinken, verplaatsingen voor onderzoek of andere diensten,...

**deeltaak 4:** Helpen van de patiënt bij inname van orale medicatie en opvolgen van effecten hiervan en vervolgens rapporteren

### Resultaatsgebied 2: Waarborgen continuïteit van de zorgverlening

**deeltaak 1:** Noteren van de verbeteringen of moeilijkheden, die de patiënt tijdens de uitvoering van de verzorging ondervindt, in het verpleegkundig dossier

**deeltaak 2:** Leveren van de nodige informatie over de patiënt aan de collega's

**deeltaak 3:** Deelnemen aan het teamoverleg

### Resultaatsgebied 3: Meewerken aan het beheer en organisatie van de afdeling

**deeltaak 1:** Klaarzetten van maaltijden en dranken en verdeling hiervan

**deeltaak 2:** Reiniging van keukengerei van de eenheid alsook het medisch en verpleegkundig materiaal

**deeltaak 3:** Bewaken van orde en hygiëne in de kamers

**deeltaak 4:** Zorgdragen voor persoonlijke bezittingen van de patiënt

### Resultaatsgebied 4: Waarborgen kwaliteit en veiligheid van de zorgverlening

**deeltaak 1:** volgen van de nodige wettelijke verplichte dienstgebonden opleidingen en bijscholingen

**deeltaak 2:** voortdurend bijblijven in ontwikkelingen binnen de technieken

**deeltaak 3:** bijdragen aan kwaliteitsverbeteringen binnen de afdeling

**deeltaak 4:** actief meewerken aan de veiligheidscultuur in de organisatie

### Resultaatsgebied 5: Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënt en zijn naasten

**deeltaak 1:** Luisteren naar de besommeringen van de patiënt en zijn naasten

**deeltaak 2:** Begeleiden van de patiënt voor en tijdens behandelingen en onderzoeken

**deeltaak 3:** Begeleiden en ondersteunen van de patiënt en zijn naasten in moeilijke of emotionele momenten

**deeltaak 4:** Stimuleren van de zelfredzaamheid van de patiënt en voorbereiden op het ontslag

## Profiel

### Wettelijke vereisten

Diploma: Diploma zorgkundige of verpleegkundige

Schriftelijke registratie en visering van diploma door de FOD Volksgezondheid.

### Bijkomende vereisten:

Diploma: niet van toepassing

Attesten: niet van toepassing

Rijbewijs: niet van toepassing

### Kennis en vaardigheden:

Kennis van de relevante procedures, voorschriften en materialen

Vlot gebruik courante softwarepakketten

Hygiënisch, veilig en ordelijk werken

Kennis en toepassing van de wetgeving op patiëntenrechten en het beroepsgeheim

## Competenties

### Kerncompetenties

Professioneel handelen

Samenwerken

Patiëntgericht/Klantgericht

Kostenbewust

Respectvol

### Functie-specifieke competenties

Inlevingsvermogen

Communicatief

Verantwoordelijkheidszin

Autonoom werken

Oplossingsgericht