

Deskundige digitale transformatie

B1-B3

Team organisatieontwikkeling (O&O)

Het team O&O is een klein team dat deel uitmaakt van het beleidsdomein O&O, juridische dienst, duurzaamheid en lokaal mondiaal beleid. Het O&O team ondersteunt de rest van de organisatie bij de realisatie van de doelstellingen door hen te helpen hun werking verder te professionaliseren en te beheersen. Eén van de inhoudelijk belangrijke speerpunten hierbij is de digitale transformatie van onze organisatie en dienstverlening met als motor de implementatie van MS DYN als centraal CRM-systeem. Om dit in goede banen te leiden zoeken we een deskundige.

Plaats in het organogram

Als deskundige digitale transformatie rapporteer je rechtstreeks aan de beleidsmanager O&O.

Hoofddoel van de functie

Als deskundige digitale transformatie ben je verantwoordelijk voor het verder digitaliseren van onze werking en dienstverlening in functie van onze doelstellingen. Concreet betekent dit dat je verantwoordelijk bent voor de implementatie van MS DYN als centraal CRM-systeem en het hierop afstemmen van de rest van onze informatiearchitectuur. Je bent ook verantwoordelijk voor het technisch beheer en up-to-date houden van onze website met uitgebreid e-loket en intranet. Je biedt ondersteuning aan de andere afdelingen bij het aanpakken van hun digitale uitdagingen en zorgt dat dit in lijn gebeurt met zowel hun behoeften als met de strategische keuzes die het management nam op vlak van slimme gemeente.

Je werkt hierbij intens samen met de collega's van ICT om deze digitale transformatie vlot en toekomstgericht te realiseren.

Je onderhoudt nauwe contacten met de collega's van de diverse afdelingen om hun behoeften te detecteren en te vertalen naar concrete digitale transformatie projecten. Je gaat op zoek naar opportuniteiten en nieuwe evoluties op vlak van digitale dienstverlening en – transformatie.

Je staat als deskundige digitale transformatie in voor de opvolging van deze projecten en zorgt voor een overkoepelende coördinatie over alle projecten heen. Je bent de schakel tussen jouw collega's (de interne klanten uit diverse afdelingen) en de leveranciers.

Inhoud van de functie

Kernresultaatsgebieden

Je bent verantwoordelijk voor de implementatie, configuratie en het beheer van MS DYN 365-platform als CRM en de verschillende applicaties die binnen dit platform zijn ontwikkelt.

- Je bent de drijvende kracht achter ons CRM-systeem op het MS Dyn 365 platform.
- Je beheert de verschillende applicaties die binnen dit platform zijn ontwikkeld en zorgt samen met de verschillende afdelingen voor een vlotte implementatie en gebruik ervan. Je hanteert hierbij een projectmatige aanpak en hebt oog voor het draagvlak door aangepaste communicatie en ondersteuning te bieden.
- Je staat in voor het gebruikersbeheer (toegangen, e-mail, ...) en waarborgt de informatieveiligheid binnen MS DYN 365 platform.

- Je participeert actief aan het consortium LB 365 door mee te werken aan de ontwikkeling en verbetering van applicaties in en koppelingen met het MS DYN 365 platform. Hierbij staan genericiteit en (kosten)delen voorop. Je betreft maximaal de collega's uit andere afdelingen.
- Je bouwt constructieve samenwerkingen uit met de andere lokale besturen en leveranciers binnen het MS DYN 365 platform
- Samen met ICT zorg je voor een performante help-desk voor vragen en incidenten mbt het MS DYN 365 platform zodat de continuïteit van de applicaties kan gegarandeerd worden.
- Je helpt mee de data vanuit het MS DYN 365 platform te ontsluiten.
- Je neemt actief deel aan de stuurgroep slimme gemeente en rapporteert over de stand van zaken van MS DYN 365 en de opportuniteiten die zich voordoen.

Je bent verantwoordelijk voor het technisch beheer van website, intranet en de Mijn Burgerprofiel app

- Je zorgt ervoor dat deze afgestemd blijft op de noden van de afdelingen en eindgebruikers. Je hebt hierbij aandacht voor e-inclusie. Je werkt intens samen met ICT en de communicatiedienst, die samen met de afdelingen instaan voor de content.
- Je gaat op zoek naar opportuniteiten en nieuwe evoluties en doet voorstellen om deze te implementeren.
- Je waakt over de beschikbaarheid en continuïteit van website en intranet en het technisch en inhoudelijk actueel blijven. Je zet hiervoor een beheersysteem op.
- Je zorgt voor het onderhoud van de Mijn Burgerprofiel app en gaat op zoek naar nieuwe opportuniteiten. Je werkt hiervoor intens samen met de communicatiedienst, andere afdelingen en Vlaanderen die instaan voor de ontwikkeling van de app.

Je ondersteunt de organisatie in haar digitale transformatie

- Je gaat actief op zoek naar nieuwe mogelijkheden voor verdere automatisering en digitalisering en beoordeelt deze opportuniteiten.
- Je bent het eerste aanspreekpunt in de organisatie voor projecten die de digitale transformatie van de organisatie en dienstverlening vooruithelpen. Je analyseert samen met andere afdelingen hun noden, brengt processen in kaart en bekijkt wat er op vlak van software nodig is.
- Je werkt samen met de collega's van ICT aan een vereenvoudiging van de informatiearchitectuur. Je gaat op zoek naar opportuniteiten om het softwarelandschap te vereenvoudigen en meer in lijn te brengen met de gekozen strategische principes van slimme gemeente.
- Je rapporteert maandelijks hierover op de stuurgroep slimme gemeente en bereidt te nemen beslissingen voor.

Technische competenties

- Je bent vertrouwd met MS Dyn 365 platform en in staat om deze kennis zelfstandig te onderhouden en uit te bereiden.
- Je hebt kennis van het onderliggend technisch systeem voor website/intranet en je kan deze vlot inzetten in functie van de behoeften. Je bent in staat om deze kennis zelfstandig te onderhouden en uit te breiden.
- Je bent op de hoogte van de huidige en courante softwarepakketten en in staat om je zelfstandig hierin te verdiepen. Je weet snel je weg te vinden in een steeds veranderend aanbod van software.
- Je bent nieuwsgierig en gaat actief op zoek naar nieuwe opportuniteiten op vlak van digitale transformatie. Je kan goed inschatten wanneer vernieuwende ideeën of ontwikkelingen klaar zijn voor implementatie en bent in staat om anderen te overtuigen om ermee aan de slag te gaan.

- Je bent enigszins vertrouwd met de begrippen rond e-inclusie en in staat deze zelfstandig eigen te maken. Je hebt oog voor e-inclusie in digitale transformatie-projecten.

Gedragcompetenties

- **Klantgerichtheid:** Afstemmen van acties op de gevoeligheden, behoeften en wensen van interne en externe klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden
- **Samenwerking:** Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, in het bijzonder wanneer het de organisatie of de algemene samenwerking bevordert.
- **Plannen en organiseren:** Autonoom en systematisch kunnen plannen, afwerken en registreren van werkzaamheden, projecten en processen.
- **Resultaatgerichtheid:** Gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform de vooropgestelde timing en gemaakte afspraken.
- **Flexibiliteit:** Eigen gedrag en aanpak aanpassen in functie van situaties met het oog op het bereiken van een bepaald doel.
- **Initiatief:** Uit eigen beweging aanpakken van zaken, formuleren van voorstellen en/of proactief reageren.
- **Prestatiemotivatie:** Voortdurend verbeteren van de eigen prestaties. Overstijgen van de standaarden en bereiken van de vooropgestelde resultaten.
- **Veranderingsgericht:** Zich openstellen voor verandering en zich aanpassen aan nieuwe werkwijzen en denkkaders.

Diplomaverenisten

bachelor diploma