

FUNCTIEBESCHRIJVING: INGENIEUR TECHNISCHE DIENST

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Functie rapporteert aan: Manager Technisch Onderhoud

DOEL FUNCTIE

De verantwoordelijkheid nemen voor het technisch beheer en het onderhoud van de u toegewezen gebouwen en installaties.

TAKEN

Resultaatsgebied 1: Technisch beheer en onderhoud

Deeltaak 1: Coördinerend optreden bij de uitvoering van de werken.

Deeltaak 2: Technisch aankoopadvies verstrekken.

Deeltaak 3: Leidinggeven bij de technische uitvoering (werfleiding) van de werken en projecten met eigen personeel en/of met aannemers.

Deeltaak 4: Vervangen van het hoofd van de technische dienst bij zijn afwezigheid en toezien op de dagelijkse aansturing van de dienst.

Resultaatsgebied 2: Administratie

Deeltaak 1: Instaan voor de administratieve en technische opvolging van de u toegewezen projecten.

Deeltaak 2: Bestekken opmaken en de budgettering respecteren.

Resultaatsgebied 3: Overleggen

Deeltaak 1: Nauw overleggen met andere medewerkers van de technische dienst en met de leidinggevendenden van de betrokken diensten in het ziekenhuis.

Deeltaak 2: Overleggen met aannemers, architecten, studie bureaus en leveranciers en hiervoor de nodige studies verrichten.

Resultaatsgebied 5: Waarborgen kwaliteit en veiligheid van de dienstverlening

Deeltaak 1: Voortdurend blijven in ontwikkelingen binnen het vakdomein en streven naar continue verbetering.

Deeltaak 2: Actief meewerken aan de veiligheidscultuur in de organisatie.

Deze lijst is niet limitatief.

PROFIEL

Wettelijke vereisten

Diploma: Niet van toepassing

Bijkomende vereisten:

Diploma: Ingenieursdiploma of gelijkwaardig diploma aangevuld met relevante praktijk ervaring

Attesten: Niet van toepassing

Rijbewijs: Niet van toepassing

Kennis en vaardigheden

- Polyvalente en algemene technische kennis
- Bijzondere kennis van één van de op te volgen disciplines
- Affiniteit met een ziekenhuisomgeving is een pluspunt
- Praktische kennis van softwarepakketten (o.a. Acces, MS Office, MS Project, AutoCad, ... strekt tot aanbeveling)
- Adviserende vaardigheden

Competenties

Kerncompetenties

- Professioneel handelen
- Samenwerken
- Patiëntgericht/Klantgericht
- Kostenbewust
- Respectvol

Functie-specifieke competenties

- Coördineren
- Communiceren (vergadertechnieken, timemanagement, rapportering, onderhandelen en conflicthantering)
- Flexibel zijn
- Probleemoplossend denken en werken
- Zelfstandig, planmatig en gedisciplineerd optreden