

FUNCTIEBESCHRIJVING PROJECTMEDEWERKER OPENBAAR DOMEIN

Als medewerker openbaar domein maak je deel uit van de dienst infrastructuur, een enthousiast en multidisciplinair team.

Er wordt gestreefd naar een werkomgeving die stimuleert en aanzet tot jouw persoonlijke groei en ontwikkeling. Met de juiste ondersteuning en respect voor elkaar verlenen wij een klantgerichte dienstverlening. De flexibele werkhouding laat je toe om efficiënt en kwalitatief werk af te leveren. Op basis van duidelijke afspraken en terugkoppeling worden uitdagende doelstellingen uitgestippeld.

Inhoud van de functie

Als medewerker openbaar domein ben jij een belangrijke schakel in multidisciplinaire projecten binnen de domeinen infrastructuur, mobiliteit en groen & natuur.

Plaats in de organisatie.

Je rapporteert aan de manager infrastructuur.

Resultaatsgebieden

Onder leiding van de manager en de deskundigen infrastructuur kan je ingezet worden als projectmedewerker voor volgende vakgebieden binnen het domein plaatsgebonden zaken:

- Infrastructuur: wegeniswerken, rioleringswerken en nutsleidingen
- Groen & natuur
- Mobiliteit

Uitvoerende taken

Onder leiding van de manager infrastructuur sta je mee in voor:

- Opmaken van ontwerpplannen voor zowel infrastructuurwerken als groenaanleg
- Communicatie met bewoners van straten waar werken worden uitgevoerd
- Ondersteunende taken zoals aanvraag vergunningen, opmaak lastenboeken
- Organisatie en ondersteuning bij communicatie- en participatiemomenten
- Coördinatietaken die horen bij projectmatig werken
- Opvolgen en afhandelen van vragen, meldingen en klachten
- Vaststellen schade aan het openbaar domein
- Advies verlenen vanuit de opgebouwde expertise

Communicatieve taken

- Overleg met de manager infrastructuur
- Multidisciplinair overleg met de diensten mobiliteit en groen & natuur in functie van projectmatig werken
- Intern werkoverleg
- Externe contacten relevant voor de werking van de dienst.

Controlerende taken

- Controle van werken door nutsmaatschappijen op het openbaar domein
- Opvolging van werken in kader van projectmatig werken



Vereiste kennis

- Diploma hoger secundair onderwijs
- Inzicht in de technische aspecten van een opdracht
- Ruimtelijk en planmatig inzicht
- Office toepassingen (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Kennis van AutoCAD (2D) is een pluspunt

Vereiste competenties

- **Teamgericht:** een actieve bijdrage leveren aan gezamenlijke dienstoverschrijdende projecten en resultaten
- **Resultaatgericht:** gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten en projecten conform de vooropgestelde timings en afspraken
- **Nauwkeurigheid:** handelen met aandacht voor details en gericht op het voorkomen van fouten
- **Plannen en organiseren:** structuur brengen en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen
- **Flexibel:** eigen gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situatie en zich snel nieuwe taken kunnen eigen maken
- **Klantgericht:** acties afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van de klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden
- **Betrouwbaarheid:** afspraken nakomen en handelen volgens de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen rekening houdend met de organisatiewaarden
- **Schriftelijke communicatie:** op een gestructureerde wijze en in begrijpbare en grammaticaal correcte taal ideeën en/of meningen op schrift zetten zodat de doelgroep ze begrijpt.
- **Mondelinge communicatie:** een mondelinge boodschap vaardig overbrengen zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt

Salarisschaal

- C1-C3

Voormelde functieomschrijving en taakinhoud zijn niet beperkend en kunnen te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de organisatie.