

FUNCTIEBESCHRIJVING: PROJECTCOÖRDINATOR VERBOUWINGEN VOORBOUW JAN PALFIJN

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Functie rapporteert aan: directeur patiëntenzorg ZNA Jan Palfijn – ZNA Sint Elisabeth

De projectcoördinator is tevens lid van de stuurgroep 'Voorbouw ZNA Jan Palfijn'.

DOEL FUNCTIE

De projectcoördinator zal instaan voor het in goede banen leiden van het heuse verbouwingsproject van de voorbouw Jan Palfijn. De projectcoördinator fungeert als gesprekspartner voor alle deelprocessen aan de medische/verpleegkundige zijde, maar bewaakt ook alle andere niet infrastructureel gerichte processen gaande van signalisatie tot aankoop van nodige losse inrichting of medische apparatuur en bewaakt hiervan de financiële implicaties voor de betrokken diensten. De projectcoördinator is een tijdelijke functie die zal blijven bestaan tot en met het einde van de verbouwingen, wat geschat wordt op een zestal jaren.

TAKEN

Algemene richtlijn: circa 5 resultaatsgebieden, met maximum 4 deeltaken

Resultaatsgebied 1: Begeleiden aankoopdossiers

Deeltaak 1: Vormgeven, beheren en opvolgen van aankoopdossiers medische en niet medische uitrusting. Betrekken van artsen en begeleiden van demo's.

Deeltaak 2: Volledigheid/standaardisatie bewaken van de aan te besteden dossiers

Deeltaak 3: Algemeen financieel overzicht bijhouden en bewaken met in het bijzonder de indeling van de aankoopdossiers (vaste en losse medische uitrusting, losse uitrusting,...)

Resultaatsgebied 2: Uittekenen nieuwe processen ten gevolge van de verhuis

Deeltaak 1: Procesmanagement voor de processen die anders zullen lopen na de oplevering van het project door de afstemming met alle belangengroepen, alsook oplossingsgerichte voorstellen uitwerken en voorbrengen op de stuurgroep.

Deeltaak 2: In kaart brengen van de huidige flow, fysieke organigrammen, rampenscenario's. Vertalen van het vastgestelde programma naar de nieuwe fysieke logistieke flow, signalisatieplannen, rampenplan van de site.

Deeltaak 3: Tijdige implementatie van nieuwe flow, signalisatie en rampenplan.

Deeltaak 4:

Resultaatsgebied 3: Opvolgen van het verbouwingsproces

Deeltaak 1: Problem solving met oog voor de noden van alle patiënt en medewerkers-gerelateerde risico's bij ingrijpende infrastructurele werken op een site in werking.

Deeltaak 2: Organiseren van de nodige verhuizen met behoud van operationele werking.

Deeltaak 3: Voorbereiden, opvolgen en begeleiden van de indienstnemingsprocessen losse en medische infrastructuur na opleveringen infrastructuur.

Resultaatsgebied 3: Stakeholder-management doorheen het project

Deeltaak 1: Uitbouwen van een goede projectstructuur aan de medische/verpleegkundige zijde. Overlegcultuur installeren binnen de grenzen van het project, zodat iedereen weet wat de verwachtingen zijn; wie welke verantwoordelijkheden moet opnemen.

Deeltaak 2: Rapportage scope, budget, planningen aan stuurgroep. Samenwerking met afdeling technische projecten voor gezamenlijke cijfers. Rapportage totaalbudget aan de medische tak. Opmaak en bewaken van financiële regeling en budgetten voor het medische luik.

Deeltaak 3: Afstemmen van de verschillende werkgroepen, inclusief artsen en zorg.

Deeltaak 4:

Deze lijst is niet limitatief.

PROFIEL

Wettelijke vereisten

Diploma: niet van toepassing

Bijkomende vereisten:

Diploma: Bachelor of master

Attesten: /

Rijbewijs: /

Kennis en vaardigheden

Kennis over de werking van, de actoren in en het materiaal van een ziekenhuis

Projectmanagement

Budgetbeheer

Competenties

Kerncompetenties

ZNA waarden

Functie-specifieke competenties

Plannen en organiseren

Creatief en vernieuwend denken

Informatie analyseren en integreren

effectieve communicatie skills

Resultaatsgericht zijn