

MEDEWERKER INTERN VERVOER

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan: verpleegkundig / paramedisch afdelingshoofd

DOEL FUNCTIE

Vervoer van patiënten die geen bestendig toezicht nodig hebben tussen verschillende afdelingen; en dit zonder onderscheid op grond van geslacht, nationaliteit, godsdienstige of filosofische overtuiging.

TAKEN

Algemene richtlijn: circa 5 resultaatsgebieden, met maximum 4 deeltaken

RESULTAATSGBIED 1: VERVOER VAN PATIENTEN TUSSEN AFDELINGEN EN CONSULTATIES

DEELTAAK 1: Verzorgen van transport van patiënten tussen verschillende afdelingen

DEELTAAK 2: Identificatie van de patiënt en zorgen van transport van patiënten tussen verschillende afdelingen

DEELTAAK 3: Aanmelden van de patiënt op de afdeling / bij het onderzoek

DEELTAAK 4: Begeleiden en helpen van patiënten die niet mobiel zijn in de wachtkamer bij het onderzoek

RESULTAATSGBIED 2: VERZORGEN VAN ANDERE VERVOERSBEWEGINGEN

DEELTAAK 1: vervoer van stalen voor de afdelingen

DEELTAAK 2: afhalen van geneesmiddelen met voorschriften voor alle diensten in apotheek

DEELTAAK 3: wegbrengen van preoperatieve dossiers vanuit dagkliniek of zorgtrajectplanning of economaat

DEELTAAK 4: materiaal van verpleegafdeling naar biotechnische dienst

RESULTAATSGBIED 3: WAARBORGEN KWALITEIT EN VEILIGHEID VAN DE DIENSTVERLENING

DEELTAAK 1: volgen van de nodige wettelijke verplichte dienstgebonden opleidingen en bijscholingen

DEELTAAK 2: bijdragen aan kwaliteitsverbeteringen binnen de afdeling

DEELTAAK 3: actief meewerken aan de veiligheidscultuur in de organisatie

Deze lijst is niet limitatief.

PROFIEL

WETTELIJKE VEREISTEN

DIPLOMA: Een diploma, getuigschrift, brevet of attest van logistiek assistent of gelijkgesteld aan (zoals voorzien in de besluiten tot erkenning van opleidingen voor logistieke assistenten in de ziekenhuizen) of diploma van zorgkundige (en visering)

BIJKOMENDE VEREISTEN:

DIPLOMA: n.v.t.

ATTESTEN: n.v.t.

RIJBEWIJS: n.v.t.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Kennis van de relevante procedures, voorschriften en materialen
- Hygiënisch, veilig en ordelijk werken
- Kennis en toepassing van de wetgeving op patiëntenrechten en het beroepsgeheim

COMPETENTIES

KERNCOMPETENTIES

- Professioneel handelen
- Samenwerken
- Patiëntgericht/Klantgericht
- Kostenbewust
- Respectvol

FUNCTIE-SPECIFIEKE COMPETENTIES

- Zich flexibel opstellen
- Empathie tonen
- Communiceren
- Stressbestendig zijn