

# FUNCTIEBESCHRIJVING: ONCO-NURSE

## • PLAATS IN DE ORGANISATIE

Functie rapporteert aan: hoofdverpleegkundige dagziekenhuis

## • DOEL FUNCTIE

Binnen het multidisciplinaire oncologisch team neemt de onco-nurse een eigen professionele plaats in. De onco-nurse fungeert als trajectbegeleider en begeleidt de patiënten met een oncologische aandoening binnen oncologie doorheen het totale zorgtraject: vanaf de diagnosestelling, tijdens de behandeling en de opvolgingsfase en bij herval. De onco-nurse treedt op als belangenverdediger van de patiënt in het multidisciplinaire overleg. De onco-nurse werkt in een zelfsturend team met de andere onco-nurses en in nauw overleg met de arts-specialisten

## • TAKEN

### Resultaatsgebied 1: Zorgverlening aan de patiënt

**Deeltaak 1:** correct uitvoeren van handelingen binnen het wettelijk kader (KB 18 juni 1990) dat het verpleegkundig handelen vastlegt

**Deeltaak 2:** uitvoeren van verpleegkundige zorg rekening houdend met de specifieke eisen van de zorgomgeving en de specifieke vaardigheden die vereist zijn om deze zorg te verlenen (zie onder kennis en vaardigheden). Deze zorg berust op:

- observatie en nauwkeurig vastleggen van symptomen en reacties van de patiënt, op psychisch, fysisch vlak en sociaal vlak
- bijstand en handelingen aangepast aan het zorgprofiel en zorgnoden van de oncologische patiënt

**Deeltaak 3:** voorbereiden van de patiënt op onderzoek, uitvoeren of bijstaan van de arts bij de onderzoeken (muv zuiver administratieve opdrachten)

**Deeltaak 4:** coördinatie van de uitvoering van het zorgplan op een nauwkeurige, planmatige en deskundige manier, rekening houdend met de individuele behoeften van de patiënt en in overleg met het paramedisch afdelingsteam. Deze coördinatie is transmuraal en passend in de patiëntenomgeving.

**Deeltaak 5:** bijkomende informatie geven aan de patiënt over het behandelplan, de behandeling en de mogelijke bijwerkingen met name ook van orale behandelingen

### Resultaatsgebied 2: Waarborgen continuïteit van de zorgverlening

**Deeltaak 1:** leveren van de nodige informatie over de patiënt aan ZNA medewerkers (met therapeutische relatie tot de desbetreffende patiënt)

**Deeltaak 2:** informeren van de arts over de gezondheidstoestand van de patiënt en overleg met de arts en de andere zorgverleners inzake de aangewezen behandeling. Bewaken van de totaalzorg aan de patiënt.

**Deeltaak 3:** deelnemen aan multidisciplinaire vergaderingen en toepassen van de gemaakte beslissingen

**Deeltaak 4:** bijwonen eerste Multidisciplinair Oncologisch Consult (MOC) van de toegewezen patiënten

### Resultaatsgebied 3: Meewerken aan het beheer en organisatie van het team

**Deeltaak 1:** meewerken aan verbeterprojecten (bv ontwikkeling van brochures in kader van een informatiegids, zorgpaden, ...) binnen de oncologie en aan klinisch wetenschappelijke projecten

**Deeltaak 2:** opvang, begeleiding, coördinatie en evaluatie van stagiairs

**Deeltaak 3:** meewerken aan de door de instelling of overheid opgelegde taken (registratie, MVG, ...)

**Deeltaak 4:** meewerken aan het huishoudelijk en technisch beheer van de afdeling (polikliniek)

**Deeltaak 5:** transversaal werking uitbouwen (intern/extern), netwerking met aandacht voor eerste lijnszorg.

### Resultaatsgebied 4: Waarborgen kwaliteit en veiligheid van de dienstverlening

**Deeltaak 1:** volgen van de nodige wettelijke verplichte dienst gebonden opleidingen en bijscholingen. Verzorgen van opleiding aan collega's

**Deeltaak 2:** voortdurend blijven in ontwikkelingen binnen het zorglandschap oncologie

**Deeltaak 3:** bijdragen aan kwaliteitsverbeteringen binnen de afdeling en de transmurale

omgeving

**Deeltaak 4:** actief meewerken aan de veiligheidscultuur in de organisatie

### Resultaatsgebied 5: Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënt en zijn naasten

**Deeltaak 1:** onthaal van patiënten en noteren van gegevens

**Deeltaak 2:** uitleg geven aan patiënten en hun naasten omtrent hun gezondheid en behandeling

**Deeltaak 3:** luisteren naar patiënten en hun bezorgdheden, vragen

**Deeltaak 4:** begeleiden en ondersteunen van patiënten en hun naasten in emotioneel moeilijke momenten

Deze lijst is niet limitatief.

## • PROFIEL

### Wettelijke vereisten

**Diploma:** bachelor in de verpleegkunde

Schriftelijke registratie en visering van diploma door de Provinciale Geneeskundige Commissie

**Aanvullend:** bijzondere beroepstitel in de oncologie of minstens 5 jaar ervaring/deskundigheid in oncologische pathologie

### Bijkomende vereisten:

**Diploma:** niet van toepassing

**Attesten:** niet van toepassing

**Rijbewijs:** niet van toepassing

## Kennis en vaardigheden

- Kennis van de relevante procedures, voorschriften en materialen
- Bekend zijn met de in de oncologie vaak voorkomende behandelingen
- Vlot gebruik courante softwarepakketten
- Hygiënisch, veilig en ordelijk werken
- Kennis en toepassing van de wetgeving op patiëntenrechten en het beroepsgeheim
- In staat zijn problemen te analyseren en actief naar oplossingen te zoeken

## Competenties

### Kerncompetenties

- Professioneel handelen
- Samenwerken: teamspeler
- Patiëntgericht/Klantgericht
- Kostenbewust
- Respectvol

### Functie-specifieke competenties

- Empathie tonen
- Communiceren:
- Plannen en organiseren
- Besluitvaardig zijn
- Stressbestendig zijn