

FUNCTIEBESCHRIJVING:

AFDELINGSHOOFD STAF

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Functie rapporteert aan: directeur patiëntenzorg

DOEL FUNCTIE

Verzekeren van de continuïteit in bezetting door het zelfroosteren te faciliteren en te begeleiden op de SP-diensten van ZNA Joostens.

Uitwerken van de kwaliteitsverbeteringsinitiatieven om de kwaliteit en veiligheid van de zorgverlening aan de patiënten en bewoners te bevorderen door het uitvoeren van kwaliteitsmetingen, het uitwerken van projecten en doelstellingen, deelnemen aan kwaliteitsvergaderingen,...

Verzekeren van het goed functioneren van de kwaliteitswerking via JCI met als doel een veilige en professionele omgeving te creëren en te borgen.

TAKEN

Resultaatsgebied 1: Waarborgen kwaliteit en veiligheid van de zorgverlening

Deeltaak 1: deelnemen aan het kwaliteitsoverleg met de afdelingshoofden staf en de directeur patiëntenzorg

Deeltaak 2: samenwerking met de afdelingshoofden staf en de afdelingshoofden zorg

Deeltaak 3: uitwerken van doelstellingen en projecten vanuit een bottom up visie en aanpak

Deeltaak 4: medewerkers ondersteunen bij het verzamelen van cijfers zoals kwaliteitsindicatoren

Deeltaak 5: onderhouden, bijhouden en evalueren van het kwaliteitshandboek

Resultaatsgebied 2: Planning SP

Deeltaak 1: Zelfroosteren ondersteunen en faciliteren op SP

Deeltaak 2: Vormingen, feestdagen en vakanties inplannen voor het personeel op SP

Deeltaak 3: Jobstudenten (SP) aanwerven en diens planning opmaken

Deeltaak 4: HRAW's voor SP schrijven

Resultaatsgebied 3: Uitvoeren taken tvv andere afdelingshoofden

Deeltaak 1: Bij afwezigheid van het afdelingshoofd planning wordt diens taak overgenomen

Deeltaak 2: Back-up van afdelingshoofden zorg bij normale afwezigheid

Deeltaak 3: Loopwacht

Resultaatsgebied 4: Informeren zorgverstrekkers

Deeltaak 1: Opleidingen geven

Deeltaak 2: Feedback geven

Resultaatsgebied 6: Integriteit en vertrouwelijkheid

Deeltaak 1: Zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke en gevoelige persoonsgegevens

Deeltaak 2: Gebonden aan beroepsgeheim

Resultaatsgebied 7: Samenwerking

Deeltaak 1: Zeer nauwe samenwerking met afdelingshoofden zorg en afdelingshoofden staf

Deze lijst is niet limitatief

PROFIEL

Wettelijke vereisten

Diploma: bachelor verpleegkunde of paramedische bachelor mét kaderopleiding/banaba zorgmanagement/master in de gezondheidszorg

Bijkomende vereisten:

Attesten: Niet van toepassing

Rijbewijs: Niet van toepassing

Kennis en vaardigheden

- Kennis en toepassing van het kwaliteitsdecreet, wetgeving op de patiëntenrechten, wet op het beroepsgeheim

Competenties

Kerncompetenties

- Professioneel handelen
- Samenwerken/communicatie
- Patiëntgericht/klantgericht
- Kostenbewust
- Respectvol

Functie-specifieke competenties

- Gestructureerd handelen
- Resultaatsgericht werken
- Project- en procesmatig werken
- Initiatief nemen
- Focus op change en people management