

FUNCTIEBESCHRIJVING:

CONSULENT COMMUNICATIE

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Functie rapporteert aan: manager communicatie

DOEL FUNCTIE

Strategische en operationele uitwerking van communicatie-acties naar diverse doelgroepen.

TAKEN

Resultaatsgebied 1: Dagelijkse communicatievoering

Deeltaak 1: Je bent een business partner voor (interne) klanten. Op een klantgerichte manier ondersteun je hen bij communicatie-vraagstukken. Je coacht hen en je tekent in onderling overleg strategieën uit die je omzet naar heldere, consistente en impactvolle communicatie.

Deeltaak 2: Je gaat bij je doelgroep op zoek naar drijfveren en drempels en stemt de communicatie daar op af.

Deeltaak 3: Je beheert communicatiekanalen. Je zorgt voor opvolging, evaluatie en bijsturing.

Deeltaak 4: Je stuurt bureaus en freelancers aan om te komen tot resultaten.

Resultaatsgebied 2: Strategische projecten

Deeltaak 1: Je draagt bij aan de realisatie van strategische ZNA-projecten door de uitwerking van communicatieplannen. Je bent de business partner voor jouw strategisch project(en).

Deeltaak 2: Je zorgt voor afstemming en draagvlak bij de betrokken stakeholders.

Resultaatsgebied 3: Samenwerken in een team

Deeltaak 1: De uitwerking van projecten en acties stem je af met de andere teamleden. Je zorgt mee voor een onderlinge duidelijke taakverdeling. Je springt voor elkaar in op drukke momenten.

Deeltaak 2: Je rapporteert regelmatig over jouw verantwoordelijkheidsdomeinen.

Deeltaak 3: Je draagt actief bij aan het teamoverleg.

Deeltaak 4: Je verbindt verschillende belanghebbenden door een aanpak die gericht is op dialoog en co-creatie.

Resultaatsgebied 4: Waarborgen kwaliteit van de dienstverlening

Deeltaak 1: Je zorgt voor consistentie tussen alle communicatie-uitingen, zowel wat betreft inhoud als vorm. Je geeft mee invulling aan de ZNA-huisstijl.

Deeltaak 2: Je waakt erover dat iedere communicatie, actie of evenement van aansluit bij de strategische doelstellingen en waarden van ZNA.

Deeltaak 3: Je blijft bij in ontwikkelingen van je vakdomein. Daarvoor volg je ook de nodige opleidingen en bijscholingen. Je deelt je kennis met je collega's. Je spot communicatietrends in de zorg- en communicatiesector en weegt af waar we deze kunnen inzetten.

Deeltaak 4: Je draagt bij aan de kwaliteitsverbeteringen binnen de afdeling. Je streeft naar een efficiënte werking en gaat op zoek naar verbeteringen.

Deze lijst is niet limitatief.

PROFIEL

Wettelijke vereisten

/

Bijkomende vereisten:

Diploma: Masterdiploma of gelijkwaardig door ervaring

Rijbewijs: Niet van toepassing, maar mobiliteit tussen de ZNA-sites is noodzakelijk

Kennis en vaardigheden

- Je maakt heldere communicaties op maat van de doelgroep.
- Je schrijft foutloos.
- Je maakt vlot gebruik van courante softwarepakketten
- Je bent positief en flexibel ingesteld
- Je werkt gestructureerd en planmatig
- Je hebt een breed interesseveld en bent leergierig

Competenties

Kerncompetenties

- Professioneel handelen
- Samenwerken
- Patiëntgericht/klantgericht
- Kostenbewust
- Respectvol

Functie-specifieke competenties

- Communicatief
- Analytisch, creatief en vernieuwend denken
- Plannen en organiseren
- Proactief en oplossingsgericht werken
- Initiatief nemen