

Regionale Coördinator UiTPAS

B1-B3

De gemeenten Brasschaat, Stabroek, Brecht, Schoten, Schilde, Essen, Kalmthout, Wuustwezel en Wijnegem zijn in 2021 van start gegaan met een gezamenlijk UiTPAS en de opstart van een regionale UiTPAS werking. Voor de verdere uitrol en implementatie van het project wordt overgegaan tot de aanwerving van een regionale coördinator UiTPAS en de aanleg van een wervingsreserve die twee jaar geldig blijft.

De coördinator heeft als standplaats Brasschaat, maar zal regelmatig ook aanwezig moeten zijn in de andere deelnemende gemeenten voor overleg, werkvergaderingen, contacten met middenveld.

Plaats in het organogram:

De regionale coördinator heeft de algemene leiding over de UiTPAS werking van de Interlokale projectvereniging Biscuit (ILV) en rapporteert rechtstreeks aan de beleidsmanager vrije tijd en van het lokaal bestuur Brasschaat, de raad van bestuur van Biscuit en aan de stuurgroep.

Hoofddoel van de functie:

Als regionaal coördinator ben je verantwoordelijk voor het beleid en het beheer van de gezamenlijke UiTPAS van de deelnemende besturen.

Interlokale Vereniging Biscuit:

- Brasschaat
- Stabroek
- Brecht
- Schoten
- Schilde
- Essen
- Kalmthout
- Wuustwezel
- Wijnegem

Diploma

- Beschikken over een bachelor diploma

Inhoud van de functie:

- Verantwoordelijk voor de opvolging en bewaking van de processen met betrekking tot UiTPAS van de interlokale vereniging. Verantwoordelijk voor de werkgroepen met betrekking tot de UiTPAS van de interlokale vereniging.
- Optreden als aanspreekpunt voor Publiq vzw en alle interlokale partners met betrekking tot de UiTPAS.

- Verzekeren van een integrale aanpak van de UiTPAS ten aanzien van reeds bestaande voordeeltarieven.
- Leggen en onderhouden van contacten met de verschillende (lokale en regionale) stakeholders, gemeenten, welzijn, verenigingen, privéspelers.
- (Vertalen van het aanbod van verenigingen, diensten en privéspelers voor de verschillende belanghebbende (andere diensten, stakeholders, ...) en zorgen over een actieve communicatie hierover naar alle doelgroepen.)
- Ondersteunen van bovenlokale verenigingen om een optimale communicatie van hun aanbod te verwezenlijken naar alle doelgroepen.
- Onder de aandacht houden van de UiTPAS door een goede ontwikkeling en uitwerking van een communicatie en marketingstrategie.
- Bedenken van voordelen en voorwaarden van de UiTPAS en concrete uitwerking hiervan door een goede onderhandeling. Stakeholders coachen in het aanbieden van voordelen voor alle doelgroepen.
- Uitwerken op maat van voordelen en UiTPAS acties.
- Organiseren van opleidingen rond het werken met UiTPAS gerelateerde items (gsm, UiTatabank, ...).
- Bedenken van aangepaste en toegankelijke strategieën op maat om mensen in armoede optimaal te leiden naar het vrijetijds-/cultuuraanbod (leesbaarheid, tools, ...).
- Begeleiden van diensten en aanbieders om een toegankelijke communicatie te voeren over hun aanbod in het kader van de UiTPAS voor mensen in armoede.
- Verzekeren van de gedragenheid van het kansenverhaal bij de aanbieders.
- Betrekken van mensen in armoede bij het proces en de beslissingen.
- Uitwerken van een aantrekkelijk voordelenpakket voor mensen in armoede.
- Beheren, opvolgen en financieel begeleiden van groepsaankopen in het kader van de UiTPAS.
- Zoeken naar participatienoden in het algemeen en bij moeilijker bereikbare doelgroepen in het bijzonder en is derhalve de schakel tussen aanbieder, participant en lokale regio Biscuit.
- In samenwerking met aanbieders en partners ontwikkelen van frisse en aantrekkelijke formats om het vrijetijdsaanbod actief te (laten) communiceren naar alle belanghebbenden (diensten, stakeholders en doelgroepen) en hiervoor de marketingmogelijkheden die UiTPAS biedt exploiteren.
- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor UiTPAS in de regio en derhalve als helpdesk instaan voor vragen m.b.t. alle aspecten van UiTPAS (backoffice, voordelen, doelgroepbenadering,...).
- Initiëren, opvolgen en bewaken van de processen die vorm krijgen in diverse werkgroepen en stuurgroepen met betrekking tot de uitbouw en implementatie van UiTPAS Biscuit.

Competentieprofiel:

Vereiste gedragscompetenties:

- **Integriteit:** verantwoordelijkheid nemen voor eigen werk en openlijk uitkomen voor fouten, zorgvuldig en discreet omgaan met gevoelige of vertrouwelijke informatie, toont voorbeeldgedrag in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid.
- **Prestatiemotivatie:** inspanningen leveren om prestaties en resultaten continue te verbeteren. Stellen van ambitieuze doelstellingen en het bereiken van de gewenste resultaten.
- **Netwerken:** professionele relaties ontwikkelen en actief en doelgericht gebruik maken van netwerking binnen en buiten de organisatie.
- **Overtuigingskracht:** verkrijgen van instemming door het gebruik van goede argumenten, gepaste beïnvloedingsmethodes en autoriteit (enthousiasmeren).
- **Zorgvuldigheid:** handelen met aandacht voor details gericht op het voorkomen van fouten.
- **Flexibiliteit:** gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situatie met het oog op het bereiken van een bepaald doel.
- **Stressbestendigheid:** tijdens en na moeilijke situaties, onder sterke druk, tegenslagen of kritiek, efficiënt en effectief kunnen blijven functioneren.
- **Communicatie** (schriftelijk + mondeling): Op een gestructureerde wijze en in begrijpbare taal boodschappen overbrengen zodat de doelgroep ze begrijpt.
- **Samenwerken:** uitdragen van gedragen samenwerkingsverbanden over de grenzen van de eigen dienst en de organisatie heen.
- **Innovatie:** actief bijdragen tot een voortdurende verbetering en vernieuwing van kennis, methodes, processen, diensten en producten.
- **Klantgerichtheid:** acties afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van de klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden.
- **Zelfstandig** kunnen werken.

Vereiste kenniscompetenties

- Vlotte toepassing van informatica en een zeer goede kennis van het web en de mobiele technologie.
- Vlot werken met de Office-pakketten.
- Kennis van regelgeving eigen aan het vakgebied.
- Inzicht in de functie en de werking van de gemeentelijke diensten.
- Ervaring met projectwerking, management- en organisatietechnieken.
- Bereid tot avond- en weekendwerk.
- Bezitten van een rijbewijs B

Salarisschaal

- B1-B3

Voormelde functiebeschrijving en taakinhoud zijn niet beperkend en kunnen te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen het bestuur.