



De vzw **GEZONDHEIDSZORG 'BERMHERTIGHEID JESU'** zoekt voor het **PZ Onzelvevrouw** in Brugge een

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

voor het **Departement Ondersteunende Diensten**

Centrale Administratie

Situering

Het **PZ Onzelvevrouw** in Brugge is een algemeen psychiatrisch ziekenhuis met 412 bedden/plaatsen voor residentiële behandeling en dagbehandeling. Het ziekenhuis is gespecialiseerd in de behandeling van verslaving, psychose, persoonlijkheidsstoornissen en depressie voor patiënten vanaf 16 jaar. Er is een behandelaanbod voor ouderen en een aanbod voor psychiatrische intensieve behandeling. Het ziekenhuis is copromotor van het **Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Noord-West-Vlaanderen** en heeft medewerkers in Covias en het Mobiel Crisisteam.

Opdrachten

Ondersteuning boekhouding:

- Registratie en controle van de leveranciersfacturen voor PZ Onzelvevrouw en PVT de Brugghe.
- Toekennen van de boekhoudkundige kostenplaatsen voor bepaalde facturen en imputatie in de boekhouding.
- Kopiëren, klasseren en inscannen van de verschillende boekhoudkundige stukken.
- Beheer boekhoudkundig archief.

Kassier (vervanging bij afwezigheid):

- Beheren van de kas voor verrichtingen die verband houden met de exploitatie van PZ Onzelvevrouw en PVT de Brugghe.
- Beheren van de kas patiënten, verwerken van kasverrichtingen voor rekening van patiënten.
- Opvolgen van de verschillende kassaldi.
- Voorbereiding voor de bevoorrading van de kas.

Profiel

- Je behaalde een diploma secundair onderwijs (A2 diploma in een administratieve richting).
- Je hebt minstens een basiskennis boekhouden.
- Je hebt een grondige kennis van het MS Office pakket. Zeer goede kennis van Microsoft Excel is een vereiste.
- Je communiceert vlot, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je werkt nauwkeurig en punctueel.
- Je bent klantgericht.

Aanbod

- Arbeidsovereenkomst: onbepaalde duur.
- Deeltijdse opdracht: 20/38u.
- Snelle indiensttreding.
- Verloning cfr. de vastgelegde barema's (IFIC).
- Dynamische werkomgeving op een groene campus.
- Centrale ligging van het ziekenhuis nabij station van Brugge.
- Een ruim aanbod aan personeelsvoordelen zoals: een hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding, mogelijkheid tot fietsleasing, maaltijdcheques, korting bij allerhande handelszaken via het voordelenplatform benefits@work, extralegale vakantiedagen,

Procedure

Solliciteren kan via onze jobsite t.e.m. 31/12/2024 :

[Psychiatrisch Ziekenhuis Onzeliëvrouw Jobs \(cvwarehouse.com\)](https://cvwarehouse.com)

Voor meer informatie over de vacature kan u terecht bij **Tamara Vanderheyden, coördinator administratie en financiën** (tel. 050-30 17 54).