Publicatie selectieprocedure via professionalisering in dezelfde zone en via mobiliteit van beroepspersoneel in dezelfde graad voor de functie van clustersergeant / vrijwilligersposten

Brandweerzone Centrum bestaat uit **14 posten** die samen **16 gemeenten beschermen**. Meer dan **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 595.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van zo'n 125 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Je functie

Er zijn 2 vacatures:

- **Post Gavere**: cluster Deinze-Gavere-Nevele

- **Post Merelbeke**: cluster Melle-Merelbeke-Wetteren

Je werkt op 1 vaste vrijwilligerspost maar je bent bereid om ook in de andere vrijwilligersposten op het grondgebied van Brandweerzone Centrum te werken. Dit wordt gevraagd indien het noodzakelijk is om op die manier de zonale vrijwilligerswerking te kunnen garanderen of om de permanentie te verzekeren.

Naast de functiebeschrijving van operationeel bevelvoerder, heb je ook een bijkomende rol te vervullen. Je kan taken krijgen binnen operaties, opleiding, logistiek, preventie of preparatie.

Volgende, niet limitatieve taken behoren tot je verantwoordelijkheden.

Logistieke taken

- Je bent het aanspreekpunt voor alle dagelijkse logistieke activiteiten. Je coördineert de slangenwas, ademlucht, keuringen ….
- Je bent verantwoordelijk voor het opmaken van bestel- en herstelaanvragen.
- Je werkt mee aan de zonale inventarisatie van het materiaal.
- Je ziet toe op de netheid van de voertuigen, materieel en werkplaatsen en meldt spontaan afwijkingen en onregelmatigheden.
- Je bent verantwoordelijk voor de periodieke kledijcontrole en je bent het aanspreekpunt voor kledij voor alle vrijwilligers.

Taken met betrekking tot HR

- Je helpt mee om de personeelsadministratie te verwerken (uitbetalingen, registratie, medisch onderzoek ...).
- Je ondersteunt aanwervingscampagnes, je bereidt evaluaties voor en je volgt interne opleidingstrajecten op.
- Je ondersteunt opdrachten van de oefenstaf voor VTO.
- Je regelt de oefenplanning van de post mee.
- Je initieert en geeft training en oefeningen, je maakt oefenfiches op en houdt de oefenplanning en de registratie van de aanwezigen bij.

Taken met betrekking tot preventie

- Je bent actief in de functie van brandpreventieadviseur, vooral bij lokale evenementen.
- Je voert brandpreventiecontroles uit en geeft brandpreventieadvies.
- Je voert risicoanalyses en plaatsbezoeken uit.
- Je ondersteunt de dienst Welzijn en de directie Preventie in welbepaalde taken voor de post.

Extra taken als bevelvoerder

- Je pleegt overleg met de clusterofficier over afspraken voor verloven, afwezigheden en ziektemeldingen.

Je kan de volledige officiële functiebeschrijving van sergeant en van administratief-technisch deskundige terugvinden op de website van de civiele veiligheid.

Je profiel

- Je bent in staat om een team te leiden. Je coacht medewerkers individueel en in teamverband en kan verantwoordelijkheden delegeren.
- Je bent organisatorisch en communicatief sterk.
- Je rapporteert gestructureerd en begrijpelijk en schat correct in wat je aan wie rapporteert.
- Je hebt een uitgebreide technische kennis van brandweervoertuigen.
- Je schat risico's goed in.
- Je biedt zelfstandig oplossingen bij probleemsituaties.

Arbeidsomstandigheden en -voorwaarden

Je werkt in een glijdend werkrooster (7.36 uur) in dagregime, van maandag tot en met vrijdag.

Je kan werken tussen 7.30 en 18 uur, de stamtijden zijn tussen 9 en 16 uur. Je middagpauze wordt doorbetaald.

In functie van de clusterwerking in Post Deinze is een 12-urenshift mogelijk in uitzonderlijke gevallen.

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum (25 september 2026) aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

Via professionalisering

1° Benoemd zijn als vrijwillig personeelslid;
2° Voldoen aan de voorwaarden vermeld in de functiebeschrijving;
3° Over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar in dezelfde en / of in een hogere graad beschikken, aanwervingsstage niet inbegrepen;
4° Beschikken over een vermelding “voldoende”, “goed” of “zeer goed” bij de laatste evaluatie;
5° Niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie;
6° Beschikken over
- het getuigschrift FOROP-1;
- het getuigschrift PREV-1;
- het attest “competentiemanagement en evaluatie”.

Via mobiliteit

1° Zich bevinden in een positie van dienstactiviteit. De stagiairs komen niet in aanmerking voor een mobiliteitsbetrekking;
2° Voldoen aan de voorwaarden vermeld in de functiebeschrijving;
3° Over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar beschikken, aanwervingsstage niet inbegrepen;
4° Beschikken over een vermelding “voldoende”, “goed” of “zeer goed” bij de laatste evaluatie;
5° Niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie;
6° Beschikken over
- het getuigschrift FOROP-1;
- het getuigschrift PREV-1;
- het attest “competentiemanagement en evaluatie”.

Ons aanbod

Verloning

Via professionalisering

De jaren die je presteerde als vrijwilliger worden meegeteld in de anciënniteit als beroepspersoneel. Ook ervaring als leerkracht of ervaring in de overheid telt mee.

Via mobiliteit

Je behoudt je huidig loon als sergeant tenzij je nog tewerkgesteld bent volgens het oud geldelijk statuut. Indien dit laatste het geval is, zal je bij Brandweerzone Centrum verloond worden volgens het nieuw geldelijk statuut.

- na de mobiliteits- of professionaliseringsstage word je voltijds statutair benoemd

Extra financiële voordelen

- maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag)
- een gratis hospitalisatieverzekering, gezinsleden kunnen aansluiten met een voordeeltarief
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars via Benefits at Work

Mobiliteit

- gratis abonnement voor openbaar vervoer
- fietsvergoeding (0,36 euro per kilometer)
- mogelijkheid tot fietslease (Cyclis) met je eindejaarspremie na 1 jaar dienst

Verlofregeling

- een aantrekkelijke verlofregeling, vakantiegeld en een eindejaarspremie

Welzijn

- gratis externe ondersteuning (Pulso) bij professionele en persoonlijke moeilijkheden en vragen

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we je motivatie, inzetbaarheid en overeenstemming met de functiebeschrijving van sergeant en met de zone. Dit gebeurt onder meer door de competenties te meten die verbonden zijn aan de functie van sergeant, zoals omschreven in het federale competentiewoordenboek en de competentiematrix.

De selectieprocedure bestaat zowel via professionalisering als via mobiliteit uit:

1. Een **niet-eliminerende psychotechnische proef** bedoeld om de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving te testen. Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.
2. Een **eliminerende mondelinge proef** bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid, de beschikbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving te testen. Er kan gevraagd worden om een case, een presentatie of een rollenspel voor te bereiden. Dit onderdeel staat op 100 punten. Je moet 60% behalen om geslaagd te zijn op dit onderdeel en toegelaten te worden tot het volgend selectieonderdeel.
3. Een **eliminerende praktische proef** bedoeld om de operationele inzetbaarheid van en de overeenstemming van de kandidaten met de functiebeschrijving te testen. Het gaat om een sportproef waarbij de VO2max wordt gemeten en kandidaten minstens volgende waarden moeten behalen:

Leeftijd	Norm mannen	Norm vrouwen
18-40 jaar	45	38
41	44,3	37,6
42	43,6	37,2
43	42,9	36,8
44	42,2	36,4
45	41,5	36
46	40,8	35,6
47	40,1	35,2
48	39,4	34,8
49	38,7	34,4
50	38	34
51	37,6	33,6
52	37,2	33,2
53	36,8	32,8
54	36,4	32,4
55	36	32
56	35,6	31,6
57	35,2	31,2
58	34,8	30,8
59	34,4	30,4
60 jaar en meer	34	30

Wervingsreserve

- Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve. Die is 2 jaar geldig en kan 2 keer met 2 jaar verlengd worden.
- Voor deze functie zal een professionaliserings- en een mobiliteitsreserve aangelegd worden voor alle vrijwilligersposten bij Brandweerzone Centrum.

- Bij vacante plaatsen zal de kandidaat met de hoogste score worden gecontacteerd, ongeacht in welke reserve men zich bevindt.
- Op het ogenblik dat er een vacante plaats is en jij de eerstvolgende gerangschikte kandidaat op de reserve bent, word je na goedkeuring door de arbeidsarts toegelaten tot de aanwervingsstage.

Stage

Professionalisering

De professionaliseringsstage duurt 6 maanden en eindigt met een samenvattend eindverslag dat voorstelt om het personeelslid te benoemen of het personeelslid niet te benoemen. Als de benoeming niet wordt bevestigd, neemt de stagiair opnieuw zijn functie als vrijwillig personeelslid op in de graad die het bekleedde voor de benoeming.

Mobiliteit

De mobiliteitsstage duurt 6 maanden en eindigt met een samenvattend eindverslag dat voorstelt om het personeelslid te benoemen of het personeelslid niet te benoemen. Als de benoeming niet wordt bevestigd, keert het personeelslid terug naar de oorspronkelijke zone in de graad die het bekleedde voor de mobiliteit.

Interesse?

- Je bent welkom op de infosessie. Dit vindt plaats op **maandag 21 september 2026** om 19 uur in Post Merelbeke. Schrijf je vooraf in via jobs@bwzc.be.
- Dien ten laatste op **25 september 2026** volgende documenten in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum:
    - je CV
    - je motivatiebrief
    - een kopie van het getuigschrift FOROP-1
    - een kopie van het getuigschrift PREV-1
    - een kopie van het attest “competentiemanagement en evaluatie”
    - Enkel voor deelname via mobiliteit: één of meerdere attesten van je huidige werkgever waaruit blijkt dat je voldoet aan de hierboven vermelde mobiliteitsvoorwaarden en dus
        - benoemd bent als beroepssergeant
        - in dienstactiviteit bent (en dus niet in disponibiliteit of non-activiteit)
        - beschikt over minstens 2 jaar graadanciënniteit
        - je laatste evaluatie minstens ‘voldoende’ was
        - je niet beschikt over een niet-doorhaalde tuchtsanctie

- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van de dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van Brandweerzone Centrum vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 89 21. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.

Contactpersoon Post Gavere

Luitenant Brecht Vandeburie

Clusterofficier Deinze-Gavere-Nevele

brecht.vandeburie@bwzc.be

0472 26 41 62

Contactpersoon selectieprocedure

Nele Hubrechts

Dienst Rekrutering en Selectie

nele.hubrechts@bwzc.be

09 268 89 24

Contactpersoon Post Merelbeke

Kapitein John Vandenhende

Clusterofficier Melle-Merelbeke-Wetteren

john.vandenhende@bwzc,be

0475 42 07 62