FUNCTIEBESCHRIJVING: VERPLEEGKUNDIGE SPOED

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Functie rapporteert aan: verpleegkundig afdelingshoofd

DOEL FUNCTIE

Aan elke patiënt een individuele, totale en planmatige zorg bieden, met inachtneming van zijn of haar lichamelijke en psychosociale behoeften, en dit zonder onderscheid op grond van geslacht, ras, godsdienstige of filosofische overtuiging.

TAKEN

Algemene richtlijn: circa 5 resultaatsgebieden, met maximum 4 deeltaken

RESULTAATSGEBIED 1: ZORGVERLENING AAN DE PATIENT

DEELTAAK 1: correct uitvoeren van handelingen binnen het wettelijk kader (KB 18 juni 1990 en bijlage 4 van dit KB) dat het verpleegkundig handelen vastlegt

DEELTAAK 2: uitvoeren van verpleegkundige zorg rekening houdend met de specifieke eisen van de zorgomgeving. Deze zorg berust op:

- observatie en nauwkeurig vastleggen van symptomen en reacties van de patiënt, op psychisch, fysisch vlak en sociaal vlak
- bijstand en handelingen aangepast aan het zorgprofiel en zorgnoden van de patiënt die op de afdeling Spoed verblijft

DEELTAAK 3: voorbereiden, volgens het medisch voorschrift, van medicatie en verificatie, toediening en opvolgen van effecten

DEELTAAK 4: coördinatie van de zorg op een nauwkeurige, planmatige en deskundige manier, rekening houdend met de individuele behoeften van de patiënt en in overleg met het paramedisch afdelingsteam

RESULTAATSGEBIED 2: WAARBORGEN CONTINUITEIT VAN DE ZORGVERLENING

DEELTAAK 1: leveren van de nodige informatie over de patiënt aan de collega's

DEELTAAK 2: schriftelijk vastleggen van verpleegactiviteiten in het verpleegdossier of transfernota

DEELTAAK 3: informeren van de arts over de gezondheidstoestand van de patiënt en overleg met de arts en de andere zorgverleners inzake de aangewezen behandeling

DEELTAAK 4: deelnemen aan multidisciplinaire vergaderingen en toepassen van de gemaakte beslissingen

RESULTAATSGEBIED 3: MEEWERKEN AAN HET BEHEER EN ORGANISATIE VAN DE AFDELING

DEELTAAK 1: waarnemen taken van afdelingshoofd in geval van afwezigheid

DEELTAAK 2: opvang, begeleiding, coördinatie en evaluatie van stagiairs
DEELTAAK 3: meewerken aan de door de instelling of overheid opgelegde taken (registratie, MVG, …)
DEELTAAK 4: meewerken aan het huishoudelijk en technisch beheer van de afdeling

RESULTAATSGEBIED 4: WAARBORGEN KWALITEIT EN VEILIGHEID VAN DE DIENSTVERLENING

DEELTAAK 1: volgen van de nodige wettelijke verplichte en dienstgebonden opleidingen en bijscholingen
DEELTAAK 2: voortdurend bijblijven in ontwikkelingen binnen de technieken
DEELTAAK 3: bijdragen aan kwaliteitsverbeteringen binnen de afdeling
DEELTAAK 4: actief meewerken aan de veiligheidscultuur in de organisatie

RESULTAATSGEBIED 5: INFORMEREN EN PSYCHOSOCIAAL ONDERSTEUNEN VAN DE PATIENT EN ZIJN NAASTEN

DEELTAAK 1: onthaal van patiënten, uitvoeren van verpleegkundige anamnese en noteren van gegevens
DEELTAAK 2: uitleg geven aan patiënten en hun naasten omtrent hun gezondheid en behandeling
DEELTAAK 3: luisteren naar patiënten en hun beslommeringen, vragen
DEELTAAK 4: begeleiden en ondersteunen van patiënten en hun naasten in emotioneel moeilijke momenten

Deze lijst is niet limitatief.

PROFIEL

WETTELIJKE VEREISTEN

DIPLOMA: Bachelor verpleegkunde met beroepstitel of gelijkgesteld (KB 27/04/1998, hoofdstuk III, afd. 2, art 11')

HBO5- of bachelor verpleegkundige zonder bijzondere beroepstitel komen in aanmerking, in zoverre er binnen de huidige wetgeving aan de erkenningsvoorwaarden van een gespecialiseerde functie spoedgevallen voldaan wordt'

Schriftelijke registratie en visering van diploma door de Provinciale Geneeskundige Commissie

BIJKOMENDE VEREISTEN:

DIPLOMA: Diploma BANABA opleiding verpleegkundige in de intensieve zorg en spoedgevallen zorg

ATTESTEN: niet van toepassing

RIJBEWIJS: niet van toepassing

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Kennis van de relevante procedures, voorschriften en materialen
- Vlot gebruik courante softwarepakketten
- Hygiënisch, veilig en ordelijk werken
- Uitoefenen van handelingen vaak voorkomend op spoedafdeling zoals: intuberen van patiënten, aanbrengen van blaassondes,…

- Preventief omgaan met agresssie
- Kunnen omgaan met crisissituaties
- Kennis en toepassing van de wetgeving op patiëntenrechten en het beroepsgeheim

COMPETENTIES

KERNCOMPETENTIES

- Professioneel handelen
- Samenwerken
- Patiëntgericht/Klantgericht
- Kostenbewust
- Respectvol

FUNCTIE-SPECIFIEKE COMPETENTIES

- Empathie tonen
- Communiceren
- Plannen en organiseren
- Oordeelsvorming
- Stressbestendigheid