

Deskundige Infrastructuur B1-B3

Samen met de manager infrastructuur en je collega's deskundige vorm je de afdeling openbare infrastructuur. Je wordt ondersteund door de medewerkers van de cel openbaar domein. Je maakt deel uit van het beleidsdomein plaatsgebonden zaken, een enthousiast multidisciplinair team. Er heerst een positieve sfeer waarbij met respect voor elkaar zo flexibel en efficiënt mogelijk wordt gewerkt aan een klantgerichte dienstverlening. Op basis van duidelijke afspraken en positieve communicatie worden uitdagende doelstellingen gerealiseerd.

Inhoud van de functie

Als deskundige infrastructuur sta je in voor de voorbereiding en (werf) opvolging van wegen- en rioleringswerken en werken aan nutsleidingen.

Plaats in de organisatie

Je rapporteert aan de manager infrastructuur en de beleidsmanager plaatsgebonden zaken.

Resultaatsgebieden

- Wegeniswerken
- Rioleringswerken
- Nutsleidingen

Uitvoerende taken

Onder leiding van de manager infrastructuur ben je medeverantwoordelijk voor:

- Kwaliteit- en budgetbewaking van projecten met betrekking tot wegenpatrimonium en gemeentelijk rioleringsstelsel
- Meewerken aan het maken van voorstudies en ramingen inzake voorgenomen werken
- Mee nazien van ontwerpen opgemaakt door derden
- Berekenen van rioolstrengen voor subsidieaanvragen
- Verrichten van opmetingen en instaan voor de uitvoering van proeven
- Communicatie met bewoners van straten waar werken worden uitgevoerd
- Beantwoorden van vragen en meldingen
- Praktische coördinatie werken wat betreft de nutsleidingen, groenaanleg, openbare verlichting
- Vaststellen schade aan wegen, groen en gebouwen
- Verstrekken van informatie

Leidinggevende taken

Je vervangt de manager infrastructuur wanneer die afwezig is.

Communicatieve taken

- Overleg met de manager infrastructuur en de beleidsmanager plaatsgebonden zaken.
- Intern werkoverleg.



- Aanwezig zijn op en het verstrekken van toelichtingen tijdens inspraakvergaderingen.
- Externe contacten relevant voor de werking van de dienst
- Inwoners informeren en te woord staan bij vragen

Controlerende taken

- Toezicht op de taken in uitvoering.
- Toezicht en controle op de werf, bijhouden van het statusverslagen
- Uitoefenen van toezicht op wegen- en rioolwerken
- Na de aanvang van werken deze technisch en administratief opvolgen

Vereiste gedragscompetenties

- **Authentiek** (zelfkennis, zelfontplooiing)
- **Overtuigingskracht:** verkrijgen van instemming door het gebruik van goede argumenten, gepaste beïnvloedingsmethodes en autoriteit.
- **Samenwerken:** uitdragen van gedragen samenwerkingsverbanden over de grenzen van de eigen dienst en de organisatie heen.
- **Netwerken:** professionele relaties ontwikkelen en actief en doelgericht gebruik maken van netwerking binnen en buiten de organisatie.
- **Klantgerichtheid:** acties afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van de klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden.
- **Ondernemerschap** kansen signaleren en omzetten in acties die bijdragen tot de groei van de organisatie.
- **Plannen en organiseren:** structuur aanbrengen in tijd en ruimte en prioriteiten stellen bij het aanpakken van projecten en problemen.
- **Mondelinge communicatie:** een boodschap vaardig overbrengen zodat de doelgroep ze begrijpt.
- **Schriftelijke communicatie:** gestructureerd en in begrijpbare en grammaticaal correcte taal ideeën en/of meningen verwoorden.

Vereiste kenniscompetenties

- Kennis van projectmanagement
- Grondige kennis van Office toepassingen
- Kennis wetgeving overheidsopdrachten
- Kennis van Autocad (raadplegen) of een ander tekenprogramma is een pluspunt
- Zich snel specifieke software voor opmaak lastenboeken eigen kunnen maken

Salarisschaal

- B1 - B3

Voorwaarden

Kandidaten moeten in het bezit zijn van een bachelor diploma OF een diploma hoger secundair onderwijs en minstens 4 jaar aantoonbare relevante ervaring.



Voormelde functiebeschrijving en taakinhoud zijn niet beperkend en kunnen te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de gemeente.