**Beleidsadviseur politieke besluitvorming**

Weet jij wat nodig is voor een helder besluitvormingsproces? Heb jij die kritische blik om de processen te optimaliseren binnen een bestaand wettelijk kader? En maak je probleemloos de brug tussen de administratie en de politiek? Solliciteer dan als beleidsadviseur politieke besluitvorming!

**In het kort:**

* Wat? Voltijds contract van onbepaalde duur
* Voorwaarde? Masterdiploma of [gelijkgesteld diploma](https://www.vlaanderen.be/vlaams-personeelsstatuut/bijlagen-vps/bijlage-2)
* Waar? Provinciehuis - Provincieplein 1, 3010 Leuven bij de griffiedienst
* Solliciteer ten laatste **11 juni 2023** om **23:59 uur**!

**Wat houdt de job in?**

Je bent een **projectleider, adviesverlener en informatieverspreider:**

* Je volgt **projecten**, **dossiers** en **beleidsthema’s** over de belangrijkste besluitvormingsprocessen inhoudelijk en praktisch op. Bijvoorbeeld:
  + Ontwikkeling en implementatie van een nieuwe agenderings- en notuleringstool en alle wijzigingen en optimalisaties die hiermee samenhangen (gewijzigde manier van dossieropmaak, aanpassen handleidingen, overleg met en communicatie naar de organisatie, opmaak en uitvoering opleidingen…)
  + Modernisering van de formulering van besluiten
  + Behandelen vragen over handtekeningen en delegaties
  + Voorbereiding, uitvoering en nazorg van de wissel in legislatuur
* Je leidt hiervoor diverse **werkgroepen**, werkt nauw samen met je **collega’s** en rapporteert aan het diensthoofd.
* Je **coacht en ondersteunt** medewerkers in projecten waar je de trekker van bent.
* Je **evalueert** de stand van zaken van je eigen projecten ten opzichte van de vastgelegde doelstellingen en stuurt bij waar nodig.
* Je beschikt over een **financiële basiskennis** (opmaak budget, opvolgen jaarrekening en meerjarenplan…).
* Daarnaast geef je **advies** aan de administratie en aan de politiek rond de opmaak, stemming en bijkomende procedurele aspecten van **deputatie- en provincieraadsdossiers** en **dossiers openbaarheid.**
* Je **communiceert** overbeslissingen en aangepaste procedures via diverse kanalen (intervisiemomenten, terugkoppelingen, intranet…).
* Je organiseert en geeft **opleiding** over dossieropmaak en besluitvorming.
* Je stelt (in overleg met je leidinggevende) **beleidsvoorbereidende nota’s** op en neemt gefundeerde standpunten in.
* Vanuit je dagelijkse werking geef je input voor het dienstoverleg en zorg je voor een goede **informatiedoorstroming**.

Je **verbetert voortdurend** en voelt je **betrokken** bij de organisatie:

* Je volgt actief de **ontwikkelingen** binnen het beleidsdomein op (o.a. provinciedecreet, openbaarheidswetgeving, enz.) en past nieuwe richtlijnen toe in de praktijk.
* Je durft bestaande werkwijzen **kritisch** in vraag te stellen.
* Je doet verbetervoorstellen en neemt **initiatief** om deze verbeteringen door te voeren in de praktijk.
* Je gaat in overleg en **overtuigt** zo anderen van jouw visie.
* Je doet ook andere taken die passen binnen de doelstellingen van de dienst en bent een **back-up** voor collega’s (kennis wetgeving/regelgeving, dossiers, opvolgen vergaderingen en verslaggeving, …).

**Wat verwachten we van jou?**

* Je hebt een masterdiploma of een [gelijkgesteld diploma](https://www.vlaanderen.be/vlaams-personeelsstatuut/bijlagen-vps/bijlage-2).
* Je hebt bij voorkeur een grondige kennis van het politieke weefsel en de daaraan gekoppelde processen.

**In ruil krijg jij:**

* **Voltijds contract van onbepaalde duur** waarbij je start in salarisschaal A1a én opname in een contractuele en statutaire wervingsreserve (3 jaar geldig).
* Het geïndexeerde bruto maandloon ligt bij aanvang tussen **€ 3.639,85** en **€ 5.663,83**. [Raadpleeg onze loonsimulator](http://www.vlaamsbrabant.be/loonsimulator) voor een gedetailleerde inschatting van je bruto en netto maandsalaris (kies loonschaal A1a).
* [9 extra’s die jij krijgt als nieuwe collega](https://www.vlaamsbrabant.be/nl/over-de-provincie/werken-bij-de-provincie/waarom-werken-bij-de-provincie)

**Hoe verloopt jouw sollicitatieprocedure?**

1. **Solliciteer ten laatste 11 juni 2023** via de sollicitatieknop. Laad zeker je cv en een kopie van je hoogst behaalde diploma op. Ondervind je problemen of ontving je geen bevestigingsmail onmiddellijk na je sollicitatie? Neem dan contact op met Kelly Vandenplas, medewerker werving en selectie via [vacatures@vlaamsbrabant.be](mailto:vacatures@vlaamsbrabant.be) of via 016 26 77 26.
2. Deze selectie start met een **anonieme** **screening** van de antwoorden die je geeft op de vragen in het online sollicitatieformulier. Je cv komt in deze fase **niet** aan bod! We beoordelen jouw kandidatuur op volgende **criteria**:

* Interesse in het politieke/sociale weefsel
* Voeling en ervaring met politieke besluitvormingsprocessen
* Projectmatig werken
* Communiceren met diverse klantengroepen

1. Ben je geslaagd voor de screening en behoor je tot de **10 beste kandidaten**? Dan krijg je een uitnodiging voor het **selectiegesprek** dat plaatsvindt op woensdag 21 juni 2023 in het provinciehuis in Leuven.

Klikt het langs beide kanten en ben je geslaagd voor de hele selectieprocedure? Dan hopen wij jou nadien te verwelkomen binnen ons provinciebestuur!

**Nog vragen?**

* **Over de jobinhoud:** Griet Bottu - diensthoofd griffiedienst - [griet.bottu@vlaamsbrabant.be](mailto:griet.bottu@vlaamsbrabant.be) - 016 26 71 02 of 0476 96 21 99
* **Over de sollicitatieprocedure:** Kelly Vandenplas - medewerker werving en selectie - [vacatures@vlaamsbrabant.be](mailto:vacatures@vlaamsbrabant.be) - 016 26 77 26

Veel succes en graag tot binnenkort!