

**Gezocht: Project Manager (Operations & Marketing)**

**30/09/2021**

### Wie zijn we?

GIMBER is een drankje gemaakt op basis van gember en biedt een biologisch alternatief voor alcoholische dranken. Je kan het gebruiken om een heerlijke mocktail mee te maken, je kan het warm drinken als thee of je kan het gebruiken bij het koken om een extra toets aan je gerecht te geven. We groeiden in 3 jaar tijd uit naar +80 werknemers en zijn nu op zoek naar een tweede **Project Manager om ons Operations & Marketing Team te versterken**. We zijn actief in België, Nederland, Luxemburg, Duitsland, Oostenrijk, Italië, Frankrijk, Zweden,...

### Wat zal je doen bij ons?

Als **Interne Project Manager** zal je:

- GIMBER ondersteunen in het **documenteren** en **structureren** van onze interne bedrijfsvoering
- Instaan voor het **plannen, organiseren** en in goede banen leiden van algemene interne projecten. Gaande van de zoektocht naar **nieuw bedrijfstgoed**, het in kaart brengen van interne **workflows/procedures**, het verzamelen van **informatie** etc.
- Het **POS-materiaal** onder de loep nemen en optimaliseren waar nodig (*van ontwerp, drukken tot implementatie en het logistieke aspect*)
- **On-site** en **bepoort remote** werken vanuit ons **hoofdkantoor** gelegen in de Zuid-rand van Brussel (*Postcode 1480 Tubeke/Tubize*)
- Instaan voor **intensief contact** met interne medewerkers en externe partijen (*vastgoedkantoren, leveranciers,..*)
- Focus liggen op ons Marketing Team om hen te versterken in het uitwerken van verschillende projecten, deadlines en belangrijke deadlines (*Xmas, Holidays, Gift Boxes,..*)

Je zal rechtstreeks rapporteren aan Chief Operations Officer (COO) op directieniveau. Je werkt in tandem met onze huidige Project Manager.

### Wie zoeken we?

Onze ideale **Project Manager**

- Heeft een **bachelor werk- en denkniveau**
- Is **vlot drieling** Nederlands, Frans en Engels (*absolute must*)
- Heeft **minstens 5 jaar relevante ervaring** in een soortgelijke Project Management functie
- Is **hands-on** en **pragmatisch** ingesteld; je denkt in **oplossingen** en mogelijkheden
- Is **open-minded** en houdt ervan om **out-of-the-box** te denken
- Heeft **gezond verstand** en is zowel **gestructureerd** als **flexibel**
- Kan zijn/haar/hun mannetje staan en is **assertief** doch relatiegericht ingesteld om externe en interne medewerkers warm te maken voor verandering
- Is een **echte generalist** die van verschillende markten thuis is
- Heeft een echte **teamspirit** en straalt **positiviteit en enthousiasme** uit (*absolute must*)
- Staat graag in het leven en is ready to **kick some ass!**
- Draagt graag sneakers

The original  
**GIMBER**<sup>®</sup>

THE ALCOHOL-FREE DRINK WITH A BITE

Wat biedt GIMBER jou?

We bieden jou een **unieke scale-up werkomgeving** aan met een leuk, populair en uniek product. Onze onderneming is bijzonder sterk aan het groeien, ook op **internationaal** niveau. Daarnaast krijg je een interessant en marktconform salarispakket.

Je zal samenwerken met een **gemotiveerd en enthousiast team** waarin we elkaar helpen en ondersteunen waar nodig.

Binnen onze organisatie werken we met een **vlakke structuur en korte rapportagelijnen**. Het management is bijzonder toegankelijk en staat open voor alle feedback, dit zorgt voor een vlotte en efficiënte workflow.

Plaats tewerkstelling

GIMBER HQ  
Rue de Bruxelles 78  
1480 Tubize

Sollicitatieprocedure

Solliciteer online met je CV, profielfoto en motivatiebrief.

Na een telefonische screening door ons Recruitment Team, volgt een eerste kennismakingsgesprek via video en persoonlijkheidstest met onze Talent Manager en Chief Operations Officer. De laatste stap bestaat uit het voorbereiden van een case en een plaatsbezoek aan ons hoofdkantoor.

We voorzien een discrete behandeling van je kandidatuur.

Contactpersonen

Michael L. Ringoir – Talent Acquisition Manager  
E: [jobs@gimber.com](mailto:jobs@gimber.com)

Jolien Develtere – Project Manager