

Brandweerzone Centrum bestaat uit **14 posten** die samen **18 gemeenten beschermen**. Net geen **1000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 550.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van ruim 100 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Wil je graag een job met maatschappelijke relevantie, bij Zone Centrum zit je goed!  
Maak ook jij binnenkort deel uit van dit team?

Momenteel zijn wij op zoek naar een:

## Diensthooft Interzonale Dispatching

onbepaalde duur - niveau A

Als operationeel expert zal je instaan voor het opstellen, het bijhouden, het ter beschikking stellen en het opvolgen van het gebruik van alle operationele procedures voor de interzonale dispatching. Je zal een databank voor operationele procedures vormen en onderhouden.

Deze databank moet worden toegepast en maakt het mogelijk om te reageren op alle situaties waarmee men in het kader van de werking van de interzonale dispatching geconfronteerd wordt.

### Jouw taken:

- je neemt deel aan de ontwikkeling, evaluatie en het bewerken van:
  - operationele procedures en de interventieprocedures van de brandweerzones
  - organisatie van de interzonale dispatching en de uitrusting ervan
- je neemt deel aan werkgroepen in het kader van de zonale en interzonale werking van de dispatching
- je stelt de werkinstructies en verslagen met betrekking tot de toepassing van de procedures op
- je staat in voor het voorbereiden van de overdracht van kennis en de vorming van de personeelsleden van de interzonale dispatching. Je staat in voor het uitvoeren, coördineren en evalueren ervan, om zo de ontwikkeling van de competenties van de personeelsleden te ondersteunen met het oog op een optimale uitvoering van hun taken
- je inventariseert de individuele behoeften op het gebied van interne vorming en stelt opleidingsmogelijkheden voor
- je creëert uniforme opleidingen, voert deze uit en laat deze valideren
- je zorgt voor de operationele opleiding voor de medewerkers van de interzonale dispatching om zo de voorbereiding en de praktische organisatie van de basisopleiding en de permanente opleiding te verzekeren
- je bereidt cursusprogramma's en/of de documentatie voor de cursussen voor, geeft deze (opleiding) en zorgt voor de praktische organisatie van deze cursussen (plannen, beheer van de inschrijvingen, logistiek)

## Deelnemingsvoorwaarden

### **A. Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via de procedure van interne mobiliteit:**

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op het moment van uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure:

- minstens zes maanden graadanciënniteit hebben in zover de proeftijd of de inlooperperiode is beëindigd (in dezelfde graad of in een andere graad van dezelfde rang);
- Gelet op de specificiteit van de functie van adjunct van de directie – Diensthoofd Dispatching bij de Directie Dispatch en ICT is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken:
  - drie jaar professionele ervaring in leidinggeven en
    - ofwel een masterdiploma
    - ofwel minstens één jaar professionele ervaring in een gelijkaardige functie

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op het moment van aanstelling:

- in voorkomend geval, medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen betrekking, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers.

### **B. Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via de bevorderingsprocedure:**

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op het moment van uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure:

- een minimale niveauanciënniteit hebben naar gelang de betrekking waarvoor men zich kandidaat stelt, met name vier jaar niveauanciënniteit in niveau B of vier jaar niveauanciënniteit in niveau C of vier jaar niveauanciënniteit in niveau B en C samen
- Gelet op de specificiteit van de functie van adjunct van de directie – Diensthoofd Dispatching bij de Directie Dispatch en ICT is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken over:
  - drie jaar professionele ervaring in leidinggeven en
    - ofwel een masterdiploma
    - ofwel minstens één jaar professionele ervaring in een gelijkaardige functie

Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn op het moment van bevordering:

- in voorkomend geval, medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen betrekking, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers.

### **C. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure:**

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op de uiterste inschrijvingsdatum voor de selectieprocedure:

- Gelet op de specificiteit van de functie van adjunct van de directie – Diensthoofd Dispatching bij de Directie Dispatch en ICT is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken:
  - drie jaar professionele ervaring in leidinggeven en
    - ofwel een masterdiploma
    - ofwel minstens één jaar professionele ervaring in een gelijkaardige functie

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan zijn op het moment van aanwerving:

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen betrekking of functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan op het ogenblik bepaald in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk;
- voldaan hebben aan de wetgeving met betrekking tot de leerplicht;
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- de anti-discriminatie verklaring onderschrijven;

De kandidaten dienen het bewijs te leveren dat zij voldoen aan deze algemene aanwervingsvoorwaarden.

#### Wat verwachten we van jou:

- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om **resultaten te boeken** en neemt verantwoordelijkheid voor de correctheid van ondernomen acties.
- Je **begeleidt** interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en **onderhoudt** constructieve **contacten**.
- Je plant en beheert je eigen groei actief in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities door je eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en je continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.
- Je begeleidt anderen, oefent een voorbeeldfunctie uit en **coacht** hen in hun dagelijks functioneren.
- Je **analyseert** gericht gegevens en beoordeelt informatie kritisch.
- Je gaat zelfstandig om met en **lost problemen op**, zoekt alternatieven en voert de oplossing uit.
- Je blinkt uit in zowel **mondelijke** als **schriftelijke communicatie**
- Je hebt kennis van volgende regelgeving:
  - koninklijk besluit van 10 november 2012 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de snelste adequate hulp en van de adequate middelen.
  - koninklijk besluit van 10 juni 2014 tot bepaling van de opdrachten en taken van civiele veiligheid uitgevoerd door de hulpverleningszones en de operationele eenheden van de civiele bescherming en tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen
  - Koninklijk besluit betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen
  - 30 maart 2009 Ministeriële omzendbrief NPU-4 betreffende de disciplines

### Wat wij jou bieden

- een job in Gent
- afwisselende functie-inhoud, diverse contacten en autonomie
- bruto startloon van 3.641,48 euro per maand
- eventueel meerekenen van relevante anciënniteit
- een contractuele tewerkstelling van onbepaalde duur
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro), ecocheques en een hospitalisatieverzekering.
- een flexibel uurrooster (38 uren week) voor een goede werk-privébalans
- een aantrekkelijke vakantieregeling (35 dagen wettelijke vakantiedagen)
- heel wat opleidingsmogelijkheden
- een fitness- en sportzaal die je mag gebruiken in jouw middagpauze
- twee maal per week vers fruit voor het personeel
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- kortingsbonnen bij verschillende organisatie

### Interesse?

Dien ten laatste op **16/8/2023** jouw CV, diploma en motivatiebrief in via [ons jobplatform](#). Het tijdig indienen van de correcte documenten is de uitsluitende verantwoordelijkheid van de kandidaat. Kandidaten die de verkeerde documenten indienen of laattijdig indienen, zullen zonder uitzondering worden geweerd uit de selectieprocedure. Indien u niet zeker bent of een document wel het juiste document is, kan u dit best voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum navragen via [jobs@bwzc.be](mailto:jobs@bwzc.be) of via 09 268 88 63.

### Volgende stappen in de selectieprocedure

Om de te meten competenties efficiënt en doelgericht te kunnen beoordelen bestaat de selectieprocedure uit:

- een computergestuurd deel voor kandidaten die deelnemen via aanwerving zonder een master diploma of een diploma hieraan gelijkgesteld. Dit bestaat uit een eliminerende niveaubepaling op het niveau van de functie, aangevuld met een niet-eliminerend persoonlijkheidsonderzoek.
- een eliminerend schriftelijk deel  
De kandidaten krijgen een of meer opdrachten relevant voor de functie voorgelegd. Dit gedeelte staat op 30 punten. Men moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.
- een niet-eliminerend psychotechnisch deel  
Dit gedeelte bestaat uit een capacitair onderzoek op het niveau van de functie, aangevuld met een persoonlijkheidsonderzoek op het profiel van de functie
- een eliminerend mondeling deel  
In dit mondeling deel worden competenties en motivatie gemeten door o.a. werkervaring, kennis van de functie-inhoud, cases,... te bevragen. Eventueel dient de kandidaat een presentatie of dergelijke te geven.  
Dit gedeelte staat op 70 punten. De kandidaten moeten 50% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle vergelijkende selectieonderdelen samen moeten kandidaten minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

**Contactpersoon selectieprocedure**

Evi De Baets  
Evi.debaets@bwzc.be  
09 268 89 96

**Contactpersoon functie-inhoud**

Sam Gydé  
Sam.Gyde@bwzc.be  
+32 475 94 90 31

*Brandweerzone Centrum gaat voluit voor gelijke kansen! Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof, handicap, nationaliteit, enz.*