EEN TEAM
MET IMPACT

brandweer zone centrum

Vacature diensthoofd / Dienst Rollend Materiaal

Brandweerzone Centrum bestaat uit **14 posten** die samen **16 gemeenten beschermen**. Meer dan **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 595.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van zo'n 125 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Je dienst

De dienst Rollend Materieel beheert het wagenpark van Brandweerzone Centrum op vlak van aankopen, onderhoud en herstellingen. Dat wagenpark bestaat uit ongeveer 200 brandweervoertuigen en een 100-tal ander materieel zoals boten, containers, aanhangwagens en fietsen.

De medewerkers van de dienst hebben inhoudelijk heel diverse functies:

- De cel **Ondersteuning en Administratie** bestaat uit een gemengd team van burgers en brandweerlieden met een administratieve en/of technische expertise.
- In de **autowerkplaats** voeren 4 autotechnici kleine en grote herstellingen van het wagenpark uit.
- De cel **Transport en Distributie** wordt geleid door een consulent. 4 koeriers vervoeren dagelijks het materiaal vanuit de hoofdkazerne naar de verschillende posten van de zone.

Je functie

Je coördineert de dienst.

- Je volgt beleidsbeslissingen en je bepaalt de visie en de doelstellingen van de dienst in overleg met de directeur Logistiek.
- Je volgt regelgeving op en past ze toe binnen je dienst. Dit gaat onder andere over opgelegde specifieke Europese normen over de technische vereisten van voertuigen.
- Je beheert een aanzienlijk budget voor zowel investeringen als werkingskosten.
- Je ondersteunt de directie Operaties bij de opmaak van het vlootplan en je ondersteunt de planner-coördinator bij de opmaak van het aankoopplan.
- Je geeft technische input voor de opmaak van raamcontracten of waar de dienst gebruik van maakt, zoals bij Stad Gent of FOD BOSA.

- Je schrijft het technische gedeelte van de bestekken voor de aankoop en ombouw in samenwerking met de betrokken vakofficier, de onderofficier Wagenpark en de preventieadviseur.
- Je volgt, in samenwerking met de betrokken vakofficier, de bouw of ombouw van voertuigen en containers op.
- Je overlegt met de dienst Vorming, Training en Onderzoek over opleidingen over nieuwe of omgebouwde voertuigen.
- Je zorgt voor de finale oplevering en indienststelling van nieuwe voertuigen en containers.
- Je bent verantwoordelijk voor de voertuigwerkplaatsen in de hoofdkazerne en Post Gavere.
- De onderofficier Wagenpark en de consulent Voertuigen van de cel Ondersteuning en Administratie ondersteunen je bij de praktische uitvoering van je taken.

Je coacht de medewerkers.

- Je bent verantwoordelijk voor een groot team van administratief-technische medewerkers en operationeel personeel.
- Je zorgt ervoor dat jouw team als één samenwerkend geheel functioneert. Je organiseert regelmatig teamoverleg en stimuleert de teamwerking.
- Je informeert en begeleidt je medewerkers bij hun dagelijks werk. Je zoekt mee naar oplossingen en helpt je medewerkers bij moeilijke beslissingen.
- Je voert samenwerkingsgesprekken en je geeft regelmatig feedback.

Je breidt je expertise uit.

- Je vergroot je technische kennis van voertuigen, vrachtwagens en algemene technische kennis.
- Je onderhoudt contacten met organisaties en bouwt zo een eigen netwerk uit.
- Je doet aan marktverkenning in je vakdomein en bezoekt beurzen zoals XPO112.

Je profiel

- Je hebt technische kennis over voertuigen.
- Je hebt interesse in het werkdomein van voertuigen en stelt strenge kwaliteitseisen voorop. Je respecteert hierbij de regelgeving.
- Je bent organisatorisch sterk.
- Je werkt goed samen.
- Je bezit goede schriftelijke en communicatieve vaardigheden en maakt nauwkeurig verslagen op.

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

Kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering

- Je bent voor onbepaalde duur tewerkgesteld bij het administratief-technisch personeel van Brandweerzone Centrum, bij Stad of OCMW Gent of bij een AGB van de Stad Gent.
- Je bevindt je niet meer in de inloopperiode:
    - Ofwel heb je minstens 6 maanden graadanciënniteit als adjunct van de directie.
    - Ofwel heb je minstens 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B of C.
- Je hebt een masterdiploma in een technische richting.
- Je hebt minstens 2 jaar relevante beroepservaring in vlootbeheer of assetmanagement (beheer van gebouwen, installaties, voertuigen en machines).

Kandidaten die deelnemen via aanwerving

- Je hebt een masterdiploma in een technische richting.
- Je hebt minstens 2 jaar relevante beroepservaring in vlootbeheer of assetmanagement (beheer van gebouwen, installaties, voertuigen en machines).

Aanstellingsvoorwaarden

Je voldoet op het ogenblik van je aanstelling aan de aanstellingsvoorwaarden:

- Je hebt een rijbewijs B.
- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden.
- Je bent medisch geschikt voor de functie bij aanstelling of op het ogenblik dat de welzijnswetgeving bepaalt. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden. Dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je onderschrijft de antidiscriminatieverklaring.

Ons aanbod

Verloning

- voltijdse contractuele tewerkstelling van onbepaalde duur (niveau A - masterniveau)
- bruto maandloon van 3.941,56 euro (0 jaar ervaring) waarbij alle ervaring uit de publieke sector, en alle gelijkaardige beroepservaring uit de privésector en als zelfstandige wordt meegeteld in de berekening van je loon (knelpuntfunctie)
- vakantiegeld en eindejaarspremie
- tweede pensioenpijler (aanvullend pensioen) voor contractuele medewerkers

Extra financiële voordelen

- maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag)
- ecocheques (200 euro per jaar)
- een gratis hospitalisatieverzekering, gezinsleden kunnen aansluiten met een voordeeltarief
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars via Benefits at Work

Mobiliteit

- gratis abonnement voor openbaar vervoer
- fietsvergoeding (0,36 euro per kilometer)
- mogelijkheid tot fietslease (Cyclis) met je eindejaarspremie na 1 jaar dienst

Verlofregeling

- 35 wettelijke vakantiedagen
- 14 feestdagen: 10 officiële en 4 bijkomende (2 januari, 11 juli, 2 november en 26 december)
- mogelijkheid tot vakantiesparen (opbouw van ongebruikte vakantiedagen)

Werk-privé balans

- glijdende uren binnen een 38-urenweek
- opbouw compensatieverlof als je meer werkt
- mogelijkheid tot thuiswerk: tot 40% van je werktijd

Unieke werkplek

- de brandweerkazerne van Gent (Roggestraat 70)

Welzijn

- een fitness- en sportzaal in de hoofdkazerne die je tijdens je pauze mag gebruiken
- twee keer per week vers fruit
- gratis externe ondersteuning (Pulso) bij professionele en persoonlijke moeilijkheden en vragen

Selectie en loopbaan

- aanleg wervingsreserve voor een periode van 2 jaar
- interne personeelsmobiliteit mogelijk met Stad en OCMW Gent
- ondersteuning bij het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we de competenties

- klantgericht handelen
- resultaatgericht werken
- team leiden
- coachen
- organiseren
- samenwerken
- rapporteren
- zich een oordeel vormen
- technische vaardigheden beheersen (technische kennis over voertuigen)

De selectieprocedure bestaat uit:

1. **Een eliminerende schriftelijke proef**

Je krijgt één of meerdere schriftelijke opdrachten die relevant zijn voor de functie. Dit gedeelte staat op 25 punten. Je moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

2. **Een niet-eliminerende psychotechnische proef**

Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.

3. **Een eliminerende mondelinge proef**

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we je kennis van de functie-inhoud, je motivatie en de vereiste competenties. Er is een rollenspel waarbij je de rol van leidinggevende opneemt. Dit gedeelte staat op 75 punten. Je moet 50% behalen om te slagen voor dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen om te slagen voor de selectieprocedure.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve die 2 jaar geldig is en 2 keer met 2 jaar verlengd kan worden.

Interesse?

- Dien ten laatste op **31 oktober 2026** je CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.
- De ervaringsvereiste wordt beoordeeld op basis van je curriculum vitae. Zorg voor een duidelijk CV met vermelding van data (mm/jjjj) van tewerkstelling en een uitgebreide beschrijving van je takenpakket.
- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van de dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van Brandweerzone Centrum vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 89 21. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.
- Zodra je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel (de mondelinge proef), kan je een loonsimulatie aanvragen.

Contactpersoon functie-inhoud
Majoor Yves Pieters
Directie Logistiek
Yves.Pieters@bwzc.be
0474 99 69 82

Contactpersoon selectieprocedure
Nele Hubrechts
Dienst Rekrutering en Selectie
Nele.hubrechts@bwzc.be
09 268 89 24