

FUNCTIEBESCHRIJVING: BACHELOR TOEGEPASTE PSYCHOLOGIE

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Functie rapporteert aan: verpleegkundig afdelingshoofd, paramedisch afdelingshoofd of bedrijfsleider

DOEL FUNCTIE

Aan elke patiënt een individuele, totale en planmatige zorg bieden, met inachtneming van zijn of haar lichamelijke en psychosociale behoeften, en dit zonder onderscheid op grond van geslacht, ras, godsdienstige of filosofische overtuiging.

TAKEN

Algemene richtlijn: circa 5 resultaatsgebieden, met maximum 4 deeltaken

RESULTAATSGBIED 1: ZORGVERLENING VAN DE PATIENT

DEELTAAK 1: uitvoeren van de zorg rekening houdend met de specifieke eisen van de zorgomgeving. Deze zorg berust op:

- verzekeren van aanwezigheid nabij de patiënt, een permanente observatie van zijn stoornissen en/of intens toezicht indien nodig
- ondersteunen en motiveren van de patiënt tijdens psycho-en sociotherapeutische activiteiten
- voeren van individuele gesprekken met de patiënt en nemen van een aangepaste therapeutische houding
- stimuleren van verbeteren van de autonomie van de patiënt
- ondersteunen en begeleiden van de patiënt met betrekking tot zijn ontslag uit het ziekenhuis
- observatie en nauwkeurig vastleggen van symptomen en reacties van de patiënt, op psychisch, fysisch vlak en sociaal vlak

DEELTAAK 2: coördinatie van de zorg op een nauwkeurige, planmatige en deskundige manier, rekening houdend met de individuele behoeften van de patiënt en in overleg met het paramedisch afdelingsteam

RESULTAATSGBIED 2: WAARBORGEN CONTINUITEIT VAN DE ZORGVERLENING

DEELTAAK 1: leveren van de nodige informatie over de patiënt aan de collega's

DEELTAAK 2: schriftelijk vastleggen van verpleegactiviteiten in het verpleegdossier of transferrnota

DEELTAAK 3: informeren van de arts over de gezondheidstoestand van de patiënt en overleg met de arts en de andere zorgverleners inzake de aangewezen behandeling

DEELTAAK 4: deelnemen aan multidisciplinaire vergaderingen en toepassen van de gemaakte beslissingen

RESULTAATSGBIED 3: MEEWERKEN AAN HET BEHEER EN ORGANISATIE VAN DE AFDELING

- DEELTAAK 1:** waarnemen van taken van afdelingshoofd in geval van afwezigheid
- DEELTAAK 2:** opvang, begeleiding, coördinatie en evaluatie van stagiairs
- DEELTAAK 3:** meewerken aan de door de instelling of overheid opgelegde taken (registratie, MPG, ...)
- DEELTAAK 4:** meewerken aan het huishoudelijk en technisch beheer van de afdeling

RESULTAATSGBIED 4: WAARBORGEN KWALITEIT EN VEILIGHEID VAN DE DIENSTVERLENING

- DEELTAAK 1:** volgen van de nodige wettelijke verplichte dienstgebonden opleidingen en bijscholingen
- DEELTAAK 2:** voortdurend bijblijven in ontwikkelingen binnen de technieken
- DEELTAAK 3:** bijdragen aan kwaliteitsverbeteringen binnen de afdeling
- DEELTAAK 4:** actief meewerken aan de veiligheidscultuur in de organisatie

RESULTAATSGBIED 5: INFORMEREN EN PSYCHOSOCIAAL ONDERSTEUNEN VAN DE PATIENT EN ZIJN NAASTEN

- DEELTAAK 1:** onthaal van patiënten en noteren van gegevens
- DEELTAAK 2:** uitleg geven aan patiënten en hun naasten omtrent hun gezondheid en behandeling
- DEELTAAK 3:** luisteren naar patiënten en hun beslommeringen, vragen
- DEELTAAK 4:** begeleiden en ondersteunen van patiënten en hun naasten in emotioneel moeilijke momenten

Deze lijst is niet limitatief.

PROFIEL

WETTELIJKE VEREISTEN

DIPLOMA: Bachelor toegepaste psychologie

BIJKOMENDE VEREISTEN:

DIPLOMA: niet van toepassing

ATTESTEN: niet van toepassing

RIJBEWIJS: niet van toepassing

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Kennis van de relevante procedures, voorschriften en materialen
- Vlot gebruik courante softwarepakketten
- Kennis van de principes van de medische terminologie
- Hygiënisch, veilig en ordelijk werken
- Kennis en toepassing van de wetgeving op patiëntenrechten en het beroepsgeheim

COMPETENTIES

KERNCOMPETENTIES

- Professioneel handelen
- Samenwerken
- Patiëntgericht/Klantgericht
- Kostenbewust
- Respectvol

FUNCTIE-SPECIFIEKE COMPETENTIES

- Empathisch zijn
- Communiceren
- Plannen en organiseren
- Besluitvaardig zijn
- Stressbestendig zijn