

FUNCTIEBESCHRIJVING: VERPLEEGKUNDIGE BORSTKLINIEK

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Functie rapporteert aan: programmamanager patiëntenzorg

DOEL FUNCTIE

Aan elke patiënt een individuele, totale en planmatige zorg bieden, met inachtneming van zijn of haar lichamelijke en psychosociale behoeften, en dit zonder op grond van geslacht, nationaliteit, godsdienstige of filosofische overtuiging. (vastgelegd in KB 26/4/2007 ivm normering borstkliniek)

TAKEN

Algemene richtlijn: circa 5 resultaatsgebieden, met maximum 4 deeltaken

Resultaatsgebied 1: Zorgverlening aan de patiënt

Deeltaak 1: correct uitvoeren van handelingen binnen het wettelijk kader (KB 18 juni 1990) dat het verpleegkundig handelen vastlegt

Deeltaak 2: uitvoeren van verpleegkundige zorg rekening houdend met de specifieke eisen van de zorgomgeving en de specifieke vaardigheden die vereist zijn om deze zorg te verlenen (zie onder kennis en vaardigheden). Deze zorg berust op:

- observatie en nauwkeurig vastleggen van symptomen en reacties van de patiënt, op psychisch, fysisch vlak en sociaal vlak
- bijstand en handelingen aangepast aan het zorgprofiel en zorgnoden van de patiënt die de borstkliniek bezoekt

Deeltaak 3: Voorbereiden van de patiënt op onderzoek, uitvoeren of bijstaan van de arts bij de onderzoeken

Deeltaak 4: coördinatie van de uitvoering van het zorgplan op een nauwkeurige, planmatige en deskundige manier, rekening houdend met de individuele behoeften van de patiënt en in overleg met het paramedisch afdelingsteam (multidisciplinaire consultatie)

Resultaatsgebied 2: Waarborgen continuïteit van de zorgverlening

Deeltaak 1: leveren van de nodige informatie over de patiënt aan ZNA medewerkers (met therapeutische relatie tot de desbetreffende patiënt)

Deeltaak 2: informeren van de arts over de gezondheidstoestand van de patiënt en overleg met de arts en de andere zorgverleners inzake de aangewezen behandeling

Deeltaak 3: deelnemen aan multidisciplinaire vergaderingen en toepassen van de gemaakte beslissingen

Resultaatsgebied 3: Meewerken aan het beheer en organisatie van het team

Deeltaak 1: deelnemen aan het teamoverleg

Deeltaak 2: opvang, begeleiding, coördinatie en evaluatie van stagiairs

Deeltaak 3: meewerken aan de door de instelling of overheid opgelegde taken (registratie, MVG, ...)

Deeltaak 4: meewerken aan het huishoudelijk en technisch beheer van de afdeling (polikliniek)

Deeltaak 5: Transversaal werking uitbouwen (intern/extern), netwerking

Resultaatsgebied 4: Waarborgen kwaliteit en veiligheid van de dienstverlening

Deeltaak 1: volgen van de nodige wettelijke verplichte dienstgebonden opleidingen en bijscholingen

Deeltaak 2: voortdurend blijven in ontwikkelingen binnen de technieken/procedures

Deeltaak 3: bijdragen aan kwaliteitsverbeteringen binnen de afdeling

Deeltaak 4: actief meewerken aan de veiligheidscultuur in de organisatie

Resultaatsgebied 5: Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënt en zijn naasten

Deeltaak 1: onthaal van patiënten en noteren van gegevens

Deeltaak 2: uitleg geven aan patiënten en hun naasten omtrent hun gezondheid en behandeling

Deeltaak 3: luisteren naar patiënten en hun bezorgdheden, vragen

Deeltaak 4: begeleiden en ondersteunen van patiënten en hun naasten in emotioneel moeilijke momenten

Deze lijst is niet limitatief.

PROFIEL

Wettelijke vereisten

Diploma: bachelor in de verpleegkunde

Schriftelijke registratie en visering van diploma door de Provinciale Geneeskundige Commissie

Aanvullend: bijzondere beroepstitel in de oncologie of minstens 5 jaar ervaring/deskundigheid in relevante pathologie

Bijkomende vereisten:

Diploma: niet van toepassing

Attesten: niet van toepassing

Rijbewijs: niet van toepassing

Kennis en vaardigheden

- Kennis van de relevante procedures, voorschriften en materialen
- Vlot gebruik courante softwarepakketten
- Kunnen uitoefenen van handelingen vaak voorkomend op de afdeling zoals: AANVULLEN

-
- Hygiënisch, veilig en ordelijk werken
- Kennis en toepassing van de wetgeving op patiëntenrechten en het beroepsgeheim

Competenties

Kerncompetenties

- Professioneel handelen
- Samenwerken
- Patiëntgericht/Klantgericht
- Kostenbewust
- Respectvol

Functie-specifieke competenties

- Empathisch zijn
- Communiceren
- Plannen en organiseren
- Besluitvaardig zijn
- Stressbestendig zijn