

VACATURE

STAFMEDEWERKER NT2-AANBOD

Hou jij van taal en heb je een hart voor het superdiverse Brussel? Ben je vertrouwd met het NT2-landschap of met het volwassenenonderwijs? Als 'stafmedewerker aanbod' in het Huis van het Nederlands Brussel analyseer je vraag en aanbod van cursussen Nederlands voor anderstaligen (NT2). Zo zorg jij ervoor dat anderstalige Brusselaars makkelijk een leertraject Nederlands op hun maat vinden.

JOUW JOB

Als 'stafmedewerker aanbod' houd jij in het Huis van het Nederlands overzicht over het Brusselse aanbod om Nederlands te leren voor anderstaligen (NT2) in het volwassenenonderwijs. Je stemt daarover af met verschillende externe partners, en je biedt inhoudelijke ondersteuning en advies aan je collega's.

- Je brengt het brede aanbod om Nederlands (NT2) te leren in Brussel in kaart en signaleert de noden.
- Je bent het aanspreekpunt voor collega's en externe organisaties voor alle info en vragen over het cursusaanbod NT2.
- Je registreert het Brusselse cursusaanbod voor intern gebruik en deelt het met je collega's.
- Je monitort het cursusaanbod, de inschrijvingen en het beschikbare aanbod per locatie.
- Je adviseert partnerscholen over de afstemming van vraag en aanbod in overleg met de directie en met de stafmedewerkers van het team Screening & Oriëntering.
- Je stemt af met het Agentschap voor Integratie en Inburgering (AgII) Brussel over het NT2-aanbod en maakt praktische afspraken voor de inschrijvingen van nieuwkomers.
- Je stemt af met VDAB Brussel over het aanbod van de VDAB-taalbaden.
- Je neemt deel aan extern overleg en werkgroepen over het NT2-aanbod.

Je maakt deel uit van het team Screening & Oriëntering. Je werkt nauw samen met de stafmedewerkers van dat team. Daarnaast werk je samen met andere collega's in het team en in de organisatie. Je rapporteert aan de coördinator en aan de adjunct-coördinator Screening & Oriëntering.

JOUW PROFIEL

- Je bent vertrouwd met het Brusselse NT2-landschap.
- Je hebt een sterk analytisch denkvermogen.
- Je weet hoe je gegevens best verwerkt.
- Je hebt een vlotte pen om gegevens te vertalen naar een behoefteplan.

- Je hebt zin voor initiatief.
- Je brengt kennis en afspraken helder en enthousiasmerend over aan collega's.
- Je handelt diplomatisch in extern overleg.
- Je spreekt en schrijft zeer goed Nederlands (minstens op niveau C1).
- Heb je inzicht in taalverwerving en de verschillende taalniveaus? Dat is een pluspunt.
- Je bent vertrouwd met Office 365 (Sharepoint, Word, Excel, OneNote, ...) en leert graag nieuwe software gebruiken.

Het Huis van het Nederlands Brussel waardeert diversiteit, ook bij zijn medewerkers. Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, levensfilosofie, leeftijd, seksuele voorkeur of handicap. Heb je door je handicap aanpassingen nodig bij een of meer selectiefases? Contacteer ons, dan zoeken wij een oplossing.

ONS AANBOD

- Je komt terecht in een dynamische organisatie met een enthousiast en divers team.
- Je werkt in Brussel en omgeving, met een kantoorplek in een authentiek gebouw in het hartje van de stad.
- Je krijgt een voltijds contract van onbepaalde duur, met:
 - een loon volgens loonbarema B1a binnen PC 329.01 (3.528 euro bij 2 jaar anciënniteit, 3.671 euro bij 5 jaar anciënniteit).
 - 1 maaltijdcheque van 6 euro per gewerkte dag.
 - gratis openbaar vervoer of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer.
 - 20 dagen vakantie
 - en een sluiting tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
 - 1 dag arbeidsduurvermindering per maand. Je werkt volgens een 38-urenweek. In de praktijk werk je 40 uur per week. Zo krijg je 12 dagen compensatieverlof per jaar.

MEER INFO

Het Huis van het Nederlands helpt Brusselaars die Nederlands willen leren, oefenen of gebruiken.

De organisatie:

- informeert en test mensen die Nederlands willen leren en adviseert hen over cursussen, zelfstudie en Nederlandstalige activiteiten.
- schrijft zijn klanten in voor de meest geschikte cursus Nederlands.
- helpt Brusselaars om Nederlands te oefenen.
- stimuleert en helpt organisaties, instellingen en bedrijven in Brussel om Nederlands een plaats te geven.
- werkt mee aan de kwaliteit van het aanbod Nederlands voor volwassenen in de hoofdstad.

Meer informatie over het Huis van het Nederlands vind je op www.huisnederlandsbrussel.be.

Heb je vragen over de job? Neem contact op met Kristien Verheyen, HR-verantwoordelijke via kristien.verheyen@huisnederlandsbrussel.be.

SOLLICITEREN

Heb je interesse?

Solliciteer ten laatste op 14 augustus 2024 via onze website:

- open onze website www.huisnederlandsbrussel.be
- ga naar de pagina 'Vacatures'
- klik op de vacature 'stafmedewerker aanbod' (lees verder)
- klik onderaan op de link 'solliciteren'
- vul het sollicitatieformulier in en laad je cv en motivatiebrief op

Wij behandelen jouw sollicitatie in alle discretie.