

FUNCTIEBESCHRIJVING:

BASISMEDEWERKER MOBIEL TEAM

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Functie rapporteert aan: coördinator mobiel team

DOEL FUNCTIE

Het maken van contact en opbouwen van een therapeutische relatie in de thuissituatie van personen met een ernstige psychiatrische aandoening; en dit zonder onderscheid op grond van geslacht, nationaliteit, godsdienstige, politieke of filosofische overtuiging.

TAKEN

Resultaatsgebied 1: Zorgverlening aan de patiënt

Deeltaak 1: Contact maken en een therapeutische relatie opbouwen met personen met een ernstige psychiatrische aandoening. Bijzonder aandachtspunt: het opbouwen van een relatie met deze patiënten, en in deze context, vergt een grote betrokkenheid. Het is anderzijds belangrijk voldoende professionele afstand te kunnen aanhouden.

Deeltaak 2: Uitvoeren van zorg op maat rekening houdend met de specifieke eisen die de thuiscontext vraagt.

- Observeren en nauwkeurig vastleggen van symptomen en reacties van de patiënt op psychisch, fysisch, relationeel en sociaal vlak.
- Werkrelatie aangaan, aangepast aan het zorgprofiel en de individuele zorgnoden van de patiënt in zijn omgeving.
- De overdrachtsrelatie tussen patiënt en zorgverlener bespreekbaar maken.
- Aandacht hebben voor en rekening houden met de omgeving en het steunsysteem van de patiënt.

Deeltaak 3: Bevragen van het medicatieschema, begeleiden van het medicatiegebruik en opvolgen van de effecten van de door de arts ingestelde medicatie. (Exclusie: mobiele teams beheren zelf geen medicatie.)

Deeltaak 4: Coördineren van de zorg op een nauwkeurige, planmatige en deskundige manier, rekening houdend met de individuele behoeften van de patiënt en in overleg met het multidisciplinaire team.

Resultaatsgebied 2: Waarborgen continuïteit van zorgverlening

Deeltaak 1: Transmuraal werken (ongeacht de verblijfplaats van patiënt de behandeling en begeleiding voortzetten).

Deeltaak 2: Schriftelijk vastleggen van contacten en (geannuleerde) gesprekken in het PEPD.

Deeltaak 3: De individuele zorgnoden overbrengen op het multidisciplinair overleg en nadien opnieuw bespreken met de patiënt.

Deeltaak 4: Overleggen met de professionele en sociale context van de patiënt. (Tenzij de patiënt ons hiertoe geen toestemming verleent.)

Resultaatsgebied 3: Meewerken aan het beheer en organisatie van de afdeling

Deeltaak 1: Waarnemen van de taken van de coördinator in geval van zijn/haar afwezigheid.

Deeltaak 2: Opvang, begeleiding, coördinatie en evaluatie van stagiairs en opvang en begeleiding van nieuwe collega's.

Deeltaak 3: Meewerken aan de door de instelling of overheid opgelegde taken (registratie, ...).

Deeltaak 4: Meewerken aan het huishoudelijk en technisch beheer van de afdeling.

Resultaatsgebied 4: Waarborgen kwaliteit en veiligheid van de zorgverlening

Deeltaak 1: Volgen van de nodige wettelijk verplichte dienst gebonden opleidingen en bijscholingen.

Deeltaak 2: Deelname aan activiteiten die door de afdeling georganiseerd worden om reflectie te stimuleren, het eigen referentiekader, weerstand en vooronderstellingen bespreekbaar te maken.

Deeltaak 3: Bijdragen aan kwaliteitsverbeteringen binnen de afdeling.

Deeltaak 4: Reflectief omgaan met de ethische uitdagingen waarmee men geconfronteerd wordt.

Deze lijst is niet limitatief.

PROFIEL

Wettelijke vereisten

Diploma: Bachelor in de menswetenschappen.

Bijkomende vereisten:

Diploma: Niet van toepassing

Attesten: Niet van toepassing

Rijbewijs: B

Kennis en vaardigheden

- Kennis van de relevante procedures, voorschriften en materialen
- Vlot gebruik van courante softwarepakketten
- Kennis van de principes van de medische technologie
- Hygiënisch, veilig en ordelijk werken
- Kennis en toepassing van de wetgeving op patiënten rechten en het beroepsgeheim
- Fietsvaardig

Competenties

Kerncompetenties

- Professioneel handelen
- Samenwerken
- Patiëntgericht/Klantgericht
- Kostenbewust
- Respectvol

Functie-specifieke competenties

- Empathisch zijn
- Communiceren
- Plannen en organiseren
- Verantwoordelijkheid nemen
- Stressbestendig zijn