

## Coordinateur/trice de projet pour son projet d'urgence COVID-19 (SEHAT ETTWENNSA) – Poste NATIONAL

### CONTEXTE :

Médecins du Monde (MDM BE) est une ONG médicale faisant partie d'un réseau international. Nous fournissons une assistance médicale aux groupes vulnérables, en Belgique et dans le reste du monde.

Nous voulons une couverture universelle de santé où chaque personne a accès aux soins, sans obstacles (financiers, culturels, géographiques, etc.).

En Belgique et dans le monde, nos projets se destinent à toutes les personnes qui n'ont pas ou plus d'accès aux soins de santé : Personnes en situation de rue, personnes migrantes, réfugiées, demandeuses d'asile, victimes de traite, femmes vivant en milieu rural, etc.

En Tunisie, notre logique d'intervention est la suivante :

- 1- Assistance directe médicale et psychosociale
- 2- Référencement vers les partenaires institutionnels et de la société civile
- 3- Appui technique et financier aux partenaires institutionnels et de la société civile (Renforcement de capacités, paire-éducation, subventions en cascade, etc.)
- 4- Plaidoyer

Pour mener à bien notre mission, nous nous basons sur trois piliers :

- **Soigner** : donner un réel accès aux soins aux populations.
- **Accompagner** : plus qu'aider, nous voulons changer les choses à long terme.
- **Témoigner** : nous ne restons pas silencieux. Grâce à notre expérience et notre présence sur le terrain, nous interpellons les pouvoirs (locaux, régionaux et (inter)nationaux) avec des faits, des chiffres et des réalités.

Nos projets suivent une série de valeurs communes à toute notre organisation : Justice sociale, Empowerment, Indépendance, Engagement, Equilibre

### L'ESSENTIEL :

La Tunisie a largement été affectée par la pandémie COVID-19 depuis le début de la crise. Pour y répondre, le ministère de la Santé tunisien s'est donné comme objectif à travers sa stratégie de riposte COVID-19 de freiner la dissémination du SARS-CoV-2 au sein de la population à travers la vaccination et l'amélioration de la prise en charge des malades notamment à travers l'augmentation des capacités et des ressources.

Le projet SEHAT ETTWENSSA appuie la réponse de la Tunisie face à la crise sanitaire au niveau de quatre zones d'intervention sur une durée de six mois :

- **Zone 1: Grand Tunis (base = Tunis)** couvrant les quatre gouvernorats de Tunis, Ariana, Manouba et Ben Arous
- **Zone 2: Nord-Ouest: (base= Jendouba)** couvrant les cinq gouvernorats de Jendouba, Kef, Bèjà, Siliana et Zaghuan
- **Zone 3: Grand Centre (Base = Sidi Bouzid)** couvrant les cinq gouvernorats de Sidi Bouzid, Gafsa, Kairouan, Kasserine et Mahdia.
- **Zone 4: Sud: (Base = Médenine)** couvrant les deux gouvernorats de Médenine et Gabès

L'action s'articule autour de deux résultats :

**R1: La réponse nationale COVID-19 est renforcée:**

### **A 1-1 Augmentation temporaire de la capacité des autorités sanitaires en ressources humaines**

Cette activité sera déployée au niveau de la zone 1 (Grand Tunis) et 3 (Grand centre) à travers :

### **A 1-2 Renforcement des stocks en oxygène, équipement de protection individuelle (EPI) et en médicaments**

Cette activité sera déployée au niveau des quatre zones d'intervention du projet

### **A 1.3 Appui à la veille sanitaire**

### **A 1-4 Appui à la coordination de la réponse nationale de la Tunisie**

## **R2 La campagne nationale de vaccination est renforcée**

### **A 2.1 Appui technique à la plateforme nationale de vaccination (evax.tn)**

### **A 2.2 Mise en place et coordination de pools de bénévoles (santé et non santé) pour l'appui aux centres de vaccination.**

Un pool de bénévoles (santé et accueil/ logistique) sera mis en place par Médecins du Monde sur la zone 1 (Grand Tunis) pour appuyer les centres de vaccination.

## **RAISON D'ETRE DE LA FONCTION :**

Sous les orientations générales de la Coordinatrice Générale de MdM BE et en étroite collaboration avec les référents pôles, le/la Coordonnateur/trice projet emplit le rôle suivant:

Coordonner l'ensemble des activités du projet via une utilisation efficiente des ressources et dans le respect des procédures internes/bailleur ; afin de garantir le déroulement optimal des activités en lien avec la stratégie opérationnelle de MdM Belgique.

### **Exemples de tâches :**

#### **Coordination et développement de programme :**

- Assurer la mise en œuvre du projet et son suivi dans ses différents aspects: logistique, administratif programmatique ;
- Superviser et coordonner le fonctionnement général des bases et de tous les départements / services y associés ;
- Établir et suivre les chronogrammes d'activités du projet ;
- Évaluer continuellement les besoins et adapter le projet aux besoins en collaboration avec la Coordinatrice de programme;
- Participer activement avec l'équipe de coordination pays aux différents processus de cycles de projets ; réflexion sur l'évolution de la mission (Stratégie Institutionnelle Pays), élaboration des budgets & plans d'actions annuels ;
- Assurer une bonne collaboration, mutualisation, coordination et analyse avec d'autres projets si nécessaire ;
- Proposer et mettre en œuvre de nouveaux projets, partenariats, modes opératoires, actions de plaidoyer, missions exploratoires ainsi que des ajustements ou réorientations, rendus nécessaires par l'analyse des résultats et/ou contextuelle ;

- Élaborer les propositions de financement, budgets, rapports intermédiaires et finaux, des projets en cours et/ou extensions, nouveaux projets en collaboration avec l'équipe concernée, le personnel médical et financier ;
- Rechercher activement de nouveaux financements, démarcher les bailleurs localement, proposer des stratégies à adopter à l'égard de bailleurs potentiels ;
- Garantir la remontée et la qualité du processus de collecte de données au niveau des projets vers le département MEAL;
- Mettre en œuvre les mécanismes de suivi et d'évaluation (interne/externe) et assurer le suivi des recommandations ;
- Via l'analyse du contexte et en concertation avec la coordination nationale, répondre aux urgences locales et pouvoir modifier le modus operandi en fonction de l'évolution du contexte.

### **Sur les aspects Santé :**

- Jouer le rôle de point focal des enjeux santé et assurer la liaison avec des acteurs pertinents ;
- Coordination de la mise en œuvre des activités santé afin de réduire les risques pour la santé des bénéficiaires dans les zones d'intervention ;
- Consolider et fournir un appui technique et support à la mise en œuvre des activités santé afin d'assurer la qualité, pérennité, efficacité et effectivité des activités du secteur ;
- Participer à la réalisation d'évaluations des besoins, la sélection des équipements et SoPs médicaux à mettre en place dans le cadre du projet au travers des études de faisabilité technique, visites d'infrastructures et des sites et entretiens avec les personnes clés ;
- Assurer la mobilisation et la participation communautaire à toutes les étapes d'exécution du projet ;
- Participer au processus d'appel d'offres pour la fourniture des équipements et médicaments et s'assurer de la bonne exécution du contrat en collaboration avec la logistique siège et le référent pharmacie siège ;
- Coordonner avec les Ministères tunisiens concernés le dédouanement et le transport des équipements et médicaments dans les quatre zones du projet ;
- Évaluer de manière participative les besoins en appui RH et équipements des structures sanitaires et sociales soutenues dans le cadre du projet ;
- Concevoir les documents pédagogiques pour les enseignants ainsi que l'ensemble de la campagne de sensibilisation et d'information vers le public cible et la population en général ;
- Participer et appuyer les campagnes de formation, d'information et de sensibilisation COVID-19 ;
- S'assurer que des systèmes / procédures administratives, financières et logistiques de MdM BE sont en place, maintenus et respectés afin que toutes les fonctions de support soient exécutées de manière efficace et efficiente ;
- Anticiper et assurer le respect des exigences des bailleurs de fonds, mettre en place les mesures nécessaires ;
- Veiller à ce que les dépenses soient opérées dans le cadre des budgets approuvés ;
- Surveiller régulièrement les dépenses et la conformité au budget du projet, signaler toute préoccupation à l'équipe de coordination et proposer des ajustements ;

- En collaboration avec l'administratrice RH, définir l'organisation générale des projets et des organigrammes ;
- Effectuer des contrôles internes ad-hoc à tous les niveaux d'exécution ;
- Accompagner les missions d'audits externes/internes ;
- Assurer le suivi des dossiers de financement ; produire les propositions de financement en concertation avec la coordination générale et programme, les rapports intermédiaires et finaux dans le respect des échéances ;
- Garantir le classement, l'archivage de la documentation, et la sécurité des données produites par le projet ;
- Rédiger les rapports réguliers sur ses activités et les communiquer à la Coordination de programme;
- Effectuer personnellement les briefings-débriefings (dont les aspect Sécurité) des membres du personnel (national et international) et des visiteurs.

### **Communication interne**

Agir en tant que point de contact avec la coordinatrice programme et les autres membres de la Coordination

Assurer la communication interne auprès des équipes projet, par exemple en organisant et animant régulièrement des réunions du personnel.

### Représentation

- Assurer les relations avec les différents partenaires d'exécution des projets, les bailleurs, et/ou autre organisme concerné, par exemple en participant régulièrement à toutes les réunions pertinentes, en collaborant et en établissant une relation solide avec ces derniers.
- Représenter Mdm auprès des autorités locales et assurer une communication régulière avec la Coordination Générale et la coordination programme
- Agir en tant que point focal pour les questions de sécurité, activités de communication et de santé liées aux projet.

### Sécurité :

- Surveiller la situation contextuelle sécuritaire, prendre les mesures nécessaires pour garantir la sécurité des personnes et des biens des projets et rendre compte à la Coordination Générale
- Garantir la connaissance et application des règles de sécurité par l'ensembles des équipes projets
- Gérer en collaboration avec la Coordination Générale tout incident de sécurité affectant le personnel et les actifs de Mdm

### Référent santé du projet :

- S'assurer que les consultations curatives et le diagnostic des patients soient effectués suivant des protocoles clairs ;
- S'assurer du référencement des cas graves vers les structures sanitaires appropriées ;
- Garantir la qualité du travail médical réalisé par l'équipe du projet

- S'assurer de la disponibilité des médicaments & autres consommables mobiles sur la zone 1 (responsabilité directe) et zone 3 (en collaboration avec le point focal santé grand centre), superviser la gestion quotidienne et procéder à l'approvisionnement régulier ;
- Superviser la collecte de données de santé pour le Dossier Patient Informatisé (DPI) en collaboration avec la responsable MEAL ;
- Veiller au respect strict des consignes de sécurité pour l'ensemble de l'équipe mobile du projet et signaler toute situation anormale à sa hiérarchie ;
- Appuyer le/ la coordinateur/trice adjoint-e dans la formation des bénévoles
- Former les personnels et les partenaires dans le domaine de la santé
- Élaborer des outils de sensibilisation aux mesures d'hygiène pour lutter contre le coronavirus et à la Réduction de Risques auprès des populations ciblées par le projet

#### Responsable d'équipe :

- Coordonner le travail et les tâches des différents collaborateurs sous votre responsabilité directe
- Encadrer les membres de l'équipe; fixer les objectifs individuels, effectuer les évaluations, organiser les back-up en cas de congé, absence, en collaboration avec l'administratrice RH prendre les mesures disciplinaires
- Identifier les besoins de formation (coaching, formation continue, conférences...)
- Garantir le classement, l'archivage de la documentation, et la sécurité des données produites par la mission
- S'assurer que les procédures administratives (congés, absences.) sont respectées par les membres de l'équipe
- Identifier les besoins en ressources humaines et participer au processus de recrutement
- Développer et gérer les relations avec les partenaires du consortium du projet de référence.

Le/la Coordinateur (trice) de Projet -e peut être amené à assurer d'autres responsabilités selon les besoins et les priorités de la mission à la demande de la coordinatrice de programme.

## VOTRE PROFIL

- Diplôme médical : médecin généraliste agréé ou autre formation en lien avec le poste. Une formation en santé publique est un plus.
- Disponibilité immédiate
- Connaissance et/ou intérêt pour les interventions humanitaires d'urgence
- Parfaite maîtrise du français.
- Expérience de travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Aimer le travail en équipe et avec des volontaires.
- Disponibilité en journée, en soirée et en week-end (pour des formations ou réunions).
- Déplacements réguliers dans les zones d'intervention du projet
- Organisation et structure. Rigueur. Écoute.
- Informatique : maîtrise du pack Office.

## NOUS OFFRONS

- Un job passionnant dans un environnement dynamique et familial, au sein d'une équipe de professionnels.

- Un contrat de durée déterminée à temps plein pour une durée de six mois.

## INTÉRESSÉ-E ?

Merci d'adresser votre candidature, avant le 30 août à :

et en précisant l'objet suivant : SEHAT ETTWENSSA- Coordinateur/trice de projet

Médecins du Monde vous remercie pour l'intérêt envers notre organisation et vous souhaite beaucoup de succès dans votre parcours.

Nous nous réservons la possibilité de finaliser un recrutement avant la date de clôture de réception des candidatures.

**Le recrutement est prévu sous réserve de la signature de contrat avec le bailleur de fonds.**

*Médecins du Monde s'engage pour les personnes en situation de handicap et lutte contre toutes les discriminations.*

*Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées, elles seront traitées de façon confidentielle.*

*Seules les personnes habilitées par notre Charte de confidentialité Générale pourront accéder à vos données à des fins strictement internes.*