

FUNCTIEBESCHRIJVING: ZIEKENHUISAPOTHEKER

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Functie rapporteert aan: lokaal hoofd apotheek

DOEL FUNCTIE

Het verzekeren van de tijdige, globale levering van aangepaste geneesmiddelen, materialen, implantaten en medische hulpmiddelen aan de verpleegeenheden, ambulante patiënten en medisch-technische diensten en het adviseren van het verzorgend en medisch personeel teneinde een kwaliteitsvolle dienst van de apotheek te garanderen.

TAKEN

RESULTAATSGBIED 1: AANSTUREN VAN MEDEWERKERS APOTHEEK

DEELTAAK 1: maken van duidelijke afspraken en uitzetten van praktische regels.

DEELTAAK 2: opstellen van werkschema's en personeelsplanning in samenspraak met de hoofdapotheker, conform de wettelijke bepaling en de algemeen geldende regels binnen ZNA; als ook het aanpassen van deze schema's aan de behoeften van de dienst (vb. afwezigheid) om te voorzien in de continuïteit van de dienstverlening.

DEELTAAK 3: opvangen, begeleiden, coördineren en waarderen van stagiairs in de apotheek.

RESULTAATSGBIED 2: BEHEREN VAN DE APOTHEEKVOORRAAD

DEELTAAK 1: verzekeren beschikbaarheden van geneesmiddelen, materialen, implantaten en medische hulpmiddelen in de apotheek en de verpleegeenheden als ook de efficiënte, veilige en economische distributie.

DEELTAAK 2: superviseren van het bestellen van de nodige geneesmiddelen, materiaal, implantaten en medische hulpmiddelen bij de leveranciers.

DEELTAAK 3: superviseren van de kwalitatieve en kwantitatieve ontvangst van leveringen.

DEELTAAK 4: toezien op de correcte bewaring van geneesmiddelen en grondstoffen, beheren en terugzenden van vervallen producten; als ook het beheren van de producten die onder specifieke controle vallen conform de wettelijke procedures en verplichtingen.

RESULTAATSGBIED 3: VERZEKEREN VAN HET VOORBEREIDEN EN DISTRIBUEREN VAN GENEESMIDDELEN, MEDISCHE MATERIALEN, IMPLANTATEN EN ANDERE LEVERINGEN

DEELTAAK 1: nakijken, valideren en registreren van de voorschriften.

DEELTAAK 2: bereiden en/of superviseren van farmaceutische bereidingen (magistrale, voorraad, steriele en cytotoxische) en het vrijgeven van grondstoffen volgens de geldende procedures.

DEELTAAK 3: superviseren van de correcte registratie van leveringen en retours/transfers van geneesmiddelen, materiaal/implantaten en het mee toezien op controles teneinde een correcte en tijdige tarificatie te bewerkstelligen.

DEELTAAK 4: in samenwerking met de betrokken zorgverlener informatie geven aan de patiënten over het correcte gebruik en de gebruiksveiligheid van de geneesmiddelen, evenals beantwoorden van vragen mbt de tarificatie.

RESULTAATSGBIED 4: VERZEKEREN VAN OPTIMALE KLINISCHE FARMACEUTISCHE ZORG

DEELTAAK 1: verzekeren van een klinische validatie van de voorschriften/medicatieopdrachten van geneesmiddelen conform de geldende procedure.

DEELTAAK 2: uitvoeren van klinische farmacie mbt lopende projecten op dat vlak volgens de afgesproken planning en frequentie.

DEELTAAK 3: medewerking verlenen aan het uitvoeren van klinische studies en activiteiten in samenwerking met het medisch en verpleegkundig departement conform de geldende procedures en planning.

RESULTAATSGBIED 5 : BEHEREN EN MANAGEN VAN DE ADMINISTRATIE

DEELTAAK 1: controleren en superviseren van de interne en externe facturatie van de apotheek.

DEELTAAK 2: beheren van de geschillen door indien nodig contact op te nemen met de betrokken partijen.

DEELTAAK 3: archiveren en actueel houden van de bestanden, registers en gegevensbanken betreffende de apotheek conform de regelgeving.

DEELTAAK 4: verzamelen, verwerken en leveren van informatie aan het medisch korps en het verpleegpersoneel of andere stakeholders betreffende de geneesmiddelen en de farmaceutische producten.

RESULTAATSGBIED 6: KWALITEITSBORING VAN DE DIENSTVERLENING.

DEELTAAK 1: actief deelnemen en/of leiden van de aan jou toegewezen multidisciplinaire werkgroepen, projectgroepen in jouw expertisedomein en meewerken aan ziekenhuisactiviteiten betreffende de apotheek in overleg met de directie en de betrokken verantwoordelijken.

DEELTAAK 2: uitwerken en/of op punt stellen van de aan jou toegewezen procedures in het kader van de optimalisatie van een kwalitatieve en uniforme werkwijze, dit als werkgroep/projectgroepleider of werkgroep/projectgroeplid.

DEELTAAK 3: uitvoeren van de aan jou toegewezen ad hoc taken, binnen je expertisedomein in het kader van optimale en performante apotheekwerking.

DEELTAAK 4: mee instaan voor de tijdige implementatie en opvolging van de procedures, audits en evaluatie teneinde voortdurende verbetering van de kwaliteit te garanderen door te waken over het respecteren van de procedures en op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen binnen het vakgebied. Actief meewerken aan de veiligheidscultuur binnen de apotheek en de organisatie.

DEELTAAK 5: actief meewerken aan de veiligheidscultuur binnen de apotheek en de organisatie.

Deze lijst is niet limitatief.

PROFIEL

WETTELIJKE VEREISTEN

DIPLOMA: Master in de farmaceutische wetenschappen

Erkenning ziekenhuisapotheker

BIJKOMENDE VEREISTEN:

DIPLOMA: ziekenhuisapotheker

ATTESTEN: niet van toepassing

RIJBEWIJS: niet van toepassing

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Kennis van de relevante procedures, voorschriften en materialen
- Vlot gebruik courante softwarepakketten
- Inzicht in werking apotheek (inwerkperiode van 6 maanden)
- Hygiënisch, veilig en ordelijk werken

COMPETENTIES

KERNCOMPETENTIES

- Professioneel handelen
- Samenwerken
- Patiëntgericht/klantgericht
- Kostenbewust
- Respectvol

FUNCTIE-SPECIFIEKE COMPETENTIES

- Zich flexibel opstellen
- Stressbestendig zijn
- Communiceren
- Analytisch denken
- Plannen en organiseren
- Resultaatsgericht werken