

## FUNCTIEBESCHRIJVING VOOR HET AMBT VAN ONDERWIJZER IN HET GEWOON BASISONDERWIJS

School: .....

Instellingsnummer : .....

Schoolbestuur : .....

Eerste evaluator : .....

Tweede evaluator : .....

### A. Taken eigen aan de functie

#### **A.1 De planning en de voorbereiding van lessen**

De onderwijzer:

- houdt rekening met de beginsituatie van de leerlingen bij de planning.
- selecteert en formuleert leerdoelen uit het gevalideerd doelenkader.
- structureert gekozen leerinhouden in een samenhangend geheel.
- bepaalt een methodische aanpak en groeperingsvorm in relatie tot de beginsituatie en de geselecteerde doelen en inhouden.
- houdt rekening met de schoolinterne afspraken rond administratieve taken.

#### **A.2 Het lesgeven zelf**

De onderwijzer:

- creëert een stimulerende leeromgeving.
- faciliteert kwaliteitsvolle interactie tussen leerkracht en leerling en leerling onderling.
- expliciteert de leerdoelen en de criteria bij de leerlingen
- hanteert onderbouwde didactiek.
- biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan.

#### **A.3 De klaseigen leerlingenbegeleiding**

De onderwijzer:

- biedt begeleiding aan op het vlak van leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren, onderwijsloopbaan en gezondheidszorg. De leraar heeft een signaalfunctie en wijst door, indien nodig.
- biedt een passende begeleiding aan met het oog op optimale ontwikkelkansen voor elke leerling.
- heeft kennis van en houdt rekening met de aanwezige diversiteit bij de leerlingen in functie van effectieve leerlingenbegeleiding.
- streeft bij elke leerling naar zoveel mogelijk leerwinst en socio-emotioneel welbevinden.

#### **A.4 De evaluatie van de leerlingen**

De onderwijzer:

- observeert en evalueert breed met oog voor proces en product.
- reflecteert en past het didactisch-pedagogisch handelen aan in functie van de evaluatiegegevens en onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- geeft doelgerichte en effectieve feedback aan de leerlingen.
- rapporteert over het behalen van de doelen door de leerlingen en het socio-emotioneel welbevinden.

### B. De professionalisering

De onderwijzer:

- neemt kennis van resultaten van onderwijsonderzoek.
- brengt vernieuwende elementen aan in de eigen klaspraktijk op basis van gevolgde professionalisering, indien dit wenselijk is, in relatie tot onderwijsbehoeften van de leerlingen en de gemaakte afspraken in de school.
- reflecteert over eigen denken en handelen en stuurt bij waar nodig.

**C. Het overleg en de samenwerking met directie, collega's, CLB, ouders en eventuele externe actoren**

De onderwijzer:

- werkt samen en overlegt op constructieve wijze met de directeur, het zorgteam, collega's, de CLB-medewerker, de ondersteuner, de ouder(s) en andere externe partners.
- communiceert en gaat in dialoog over het leren en de leerwinst en het welbevinden van de leerling met de ouders of andere verantwoordelijke.
- participeert aan de ruimere beleidsontwikkelingen in de school.
- draagt de waarden van het pedagogisch project uit.

**ONDERTEKENING**

Handtekening personeelslid  
voor kennisneming

(naam) .....  
(stamboeknummer).....  
(datum) .....

Handtekening eerste evaluator

(naam) .....  
(datum) .....