**Specialist personeelsfinanciën**

Of het nu gaat over lonen, vorming of arbeidsongevallen, jij beheert de personeelsfinanciën zoals een chirurg een ingreep doet: nauwkeurig en planmatig. Ontsnapt niets aan jouw scherp oog? En ben je een vlotte communicator met sterke administratieve skills? Solliciteer en word specialist personeelsfinanciën.

**In het kort:**

* Wat? Contract van onbepaalde duur
* Voorwaarde? Masterdiploma of [gelijkgesteld diploma](https://www.vlaanderen.be/vlaams-personeelsstatuut/bijlagen-vps/bijlage-2)
* Waar? Provinciehuis Leuven bij de dienst personeel & organisatie
* Solliciteer ten laatste **11 juni 2023** om **23:59 uur**!

**Wat houdt de job in?**

* Je bent **aanspreekpunt** voor alle taken en vragen rond:
* Maandelijkse payroll (samen met 2 payrollmedewerkers)
* Voorbereiding en opvolging van het personeelsbudget
* Voorbereiding en opvolging van alle uitgaven van de dienst P&O, bijvoorbeeld:
* Hospitalisatie- en arbeidsongevallenverzekering
* Dienstverplaatsingen
* Vorming
* Werving en selectie
* Consulting
* Voordelen aan het personeel
* Contractuele en statutaire pensioenen
* Je **geeft leiding** en coacht 2 payrollmedewerkers.

**Wat verwachten we van jou?**

* Je hebt een masterdiploma of een [gelijkgesteld diploma.](https://www.vlaanderen.be/vlaams-personeelsstatuut/bijlagen-vps/bijlage-2)
* Je levert **kwaliteitsvol werk** ook onder hoge tijdsdruk
* Je zoekt **samen** met anderen actief naar **oplossingen**.
* Je bent **betrouwbaar** en **klantgericht**.

**In ruil krijg jij**

* **Voltijds contract van onbepaalde duur** waarbij je start in salarisschaal A1a én opname in een contractuele en statutaire wervingsreserve (3 jaar geldig).
* Het geïndexeerde bruto maandloon ligt bij aanvang tussen **€ 3.639,85** en **€ 5.663,83**. [Raadpleeg onze loonsimulator](http://www.vlaamsbrabant.be/loonsimulator) voor een gedetailleerde inschatting van je bruto en netto maandsalaris (kies loonschaal A1a – dit is een knelpuntberoep).
* [9 extra’s die jij krijgt als nieuwe collega](https://www.vlaamsbrabant.be/nl/over-de-provincie/werken-bij-de-provincie/waarom-werken-bij-de-provincie)

**Hoe verloopt jouw sollicitatieprocedure?**

1. **Solliciteer ten laatste 11 juni 2023** via de sollicitatieknop. Laad zeker je cv en een kopie van je hoogst behaalde diploma op. Ondervind je problemen of ontving je geen bevestigingsmail onmiddellijk na je sollicitatie? Neem dan contact op met Julie Voets, medewerker werving en selectie via [vacatures@vlaamsbrabant.be](mailto:vacatures@vlaamsbrabant.be) of via 016 26 77 22
2. Deze selectie start met een **anonieme screening** van de antwoorden die je geeft op de vragen in het online sollicitatieformulier. Je cv komt in deze fase **niet** aan bod! We beoordelen jouw kandidatuur op volgende **criteria**:

* Motivatie
* Relevante opleidingen en attesten
* Relevante ervaring
* Relevante competenties

1. Ben je geslaagd voor de screening? Dan ontvang je een uitnodiging voor het selectiegesprek dat plaatsvindt op maandag **26** **juni 2023** in het provinciehuis in Leuven.
2. Klikt het langs beide kanten en ben je geslaagd voor de hele selectieprocedure? Dan hopen wij jou nadien te verwelkomen binnen ons provinciebestuur!

**Nog vragen?**

* **Over de jobinhoud:** Lieve Geens - diensthoofd personeel & organisatie [lieve.geens@vlaamsbrabant.be](mailto:lieve.geens@vlaamsbrabant.be) - 0495 91 56 00
* **Over de sollicitatieprocedure:** Julie Voets - medewerker werving en selectie - [vacatures@vlaamsbrabant.be](mailto:vacatures@vlaamsbrabant.be) - 016 26 77 22

Veel succes en graag tot binnenkort!